

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



DISUSUN OLEH :

**NAMA : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
BANDUNG, NOVEMBER 2023**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN
RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG**

Nama :

GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.

NOSIS : 20230707020342

Telah disetujui pada tanggal November 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,


PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T.
PEMBINA
NIP.197601052005011007

Mentor,


Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196612181987101001

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
Satker : BKPSDM Kab. Subang
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Tempat Aktualisasi : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Saya menilai peserta pelatihan struktural tersebut

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut

.....
.....
.....

Coach,



PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T.
PEMBINA
NIP.197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta : Gempur Putra Pratama, S.STP., MM.
Nosis : 20230707020342
Satker : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang
Coach : Parlindungan, S.E., A.K., M.T.
Nama Aksi : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "SIM JAWARA" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang
Perubahan

No	Nama Mata Pelatihan	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Jalur Pembelajaran	Sumber Pembelajaran
1	Mengikuti webinar "Memimpin dengan solusi bersama TalentDNA" dengan pembicara Nia Riani (YKP bank BJB) dan Ariningtyas Prameswari (Talent DNA Facilitator).	seorang pemimpin pasti dihadapkan dengan problematika yang beragam. Salah satunya adalah menyelesaikan isu yang muncul dalam aksi perubahan peserta. Untuk menyelesaikannya pemimpin harus mampu mendeteksi masalah dalam berbagai kondisi.	Webinar	Diluar LMS
2	Mengikuti webinar WORK SMART WITH TALENT DNA dengan pembicara Ronal Silalahi	Kerja keras dan cerdas memang dibutuhkan pada zaman ini, perkembangan teknologi yang berjalan cepat menuntut kita untuk tetap dapat produktif dan efisien. Dalam webinar ini mengajarkan bagaimana kerja	Webinar	Diluar LMS

		cerdas yang impacful. Dalam penyelesaian aksi perubahan ini dibutuhkan kemampuan kerja cerdas yang sangat berdampak sehingga menciptakan keefisienan dan keefektifan dalam menyelesaikan aksi perubahan.		
3	Mengikuti webinar Servant Leadership with TalentDNA dengan pembicara Kwarta Adhimprana S. I kom (Analisis Kepegawaian Ahli Muda di Pusdiklat Kepegawaian Kemendikbud Ristek) dan Nurul Fitriani Naini (TalentDNA Facilitator)	Pendekatan "Servant Leadership" (Kepemimpinan Pelayan) bertujuan membangun budi pekerti ASN untuk mendukung pengembangan karakter dan etika dalam organisasi pemerintahan. Dalam hal ini aksi perubahan dapat terlaksana dengan kondisi harmonis dan kondusif.	Webinar	Diluar LMS
4	Mengikuti webinar Being an Effective Leader with TalentDNA bersama Biro Ortala Kementerian Dalam Negeri dengan pembicara Rina Syarini, S.T., M.A. (Analisis SDM Madya Biro Ortala	Memimpin tim dalam jumlah besar & dominan millennial di Instansi Pemerintah bukanlah pekerjaan yang mudah. Dengan mengikuti webinar ini untuk memimpin tim efektif aksi perubahan peserta akan lebih mudah.	Webinar	Diluar LMS

	Kementerian Dalam Negeri) dan Uswatun Khasanah (TalentDNA Facilitator)			
5	Mengikuti webinar Agen Perubahan Teladan Juara BerAKHLAK dengan TalentDNA dengan pembicara JA Maulidan (Analisis Kebijakan Muda Kementerian Koordinator Maritim dan Investasi) dan Liya Siti Julaeha (TalentDNA Facilitator)	Aksi perubahan membutuhkan seorang yang teladan, khususnya mengenai core value BerAKHLAK sehingga aksi perubahan dapat berjalan dengan sukses dan kondusif.	Webinar	Diluar LMS

Subang, November 2023

Coach,


PARLINDUNGAN, S.E., A.K., M.T.
PEMBINA
NIP.197601052005011007

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
Satker : BKPSDM Kab. Subang
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi
Tempat Aktualisasi : Pusdikmin Lemdiklat Polri

Saya menilai peserta pelatihan struktural tersebut

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan dengan penjelasan sebagai berikut

.....
.....
.....

Bandung, November 2023

Mentor,



Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 196612181987101001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan dengan judul “Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” secara tepat waktu.

Adapun penulisan dan penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini dimaksudkan untuk memenuhi kewajiban Penulis selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Pemerintah Kabupaten Subang Tahun 2023. Penulis menganggap bahwa laporan hasil aksi perubahan ini sangat penting karena dapat meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Bupati Subang H. Ruhimat selaku sponsor aksi perubahan;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang H. Asep Nuroni, S.Sos., M.Si selaku sponsor aksi perubahan;
3. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri;
4. Kepala BKPSDM Kabupaten Subang Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku atasan langsung sekaligus mentor;
5. AKBP Grace K. D Rahakbau, Sik, M.Si, selaku Waka Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. AKBP Rahmat Kurniawan.SS, S.H,M.H,M.AP selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik Pusdikmin Lemdiklat Polri;

7. AKBP Henny Purwanti, S.IK., M.S.i. selaku Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. AKBP Endang Sriyani S.H.,M.Ap. selaku Kepala Bagian Pembinaan Siswa Pusdikmin Lemdiklat Polri;
9. Kopol Reni Ayi Heryani, S.E,S.IK,MM. selaku Kasubbag Hanjar;
10. Pembina Parlindungan S.E,M.T,A.k. selaku pembimbing (*Coach*);
11. Para Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri dan Para Patun Pusdikmin Lemdiklat Polri yang mendukung terlaksananya aksi perubahan;
12. Seluruh Staf Bidang Mutasi dan Promosi BKPSDM Kabupaten Subang selaku Tim Efektif dalam aksi perubahan;
13. Seluruh pegawai BKPSDM Kabupaten Subang yang telah memberikan dukungan dalam aksi perubahan;
14. Orang tua dan keluarga yang senantiasa mendukung dan mensupport dalam melaksanakan pendidikan.

Semoga laporan hasil aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan khususnya bagi peningkatan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Bandung, November 2023
Penulis,

GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS. 20230707020342

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
LEMBAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	1
1) Deskripsi Umum	1
2) Tujuan	6
3) Kemanfaatan Aksi Perubahan	6
b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan	7
c. Ruang Lingkup.....	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	
a. Roadmap atau Milestone aksi perubahan	8
1) Kegiatan	8
2) Waktu Pelaksanaan.....	10
3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan	10
b. Stakeholder Aksi Perubahan	13
1) Internal.....	13
2) Eksternal.....	13
3) Peran, Pengaruh dan Intensitas	14
c. Strategi Komunikasi.....	19
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	
a. Pemanfaatan Sumber Daya	21
1) Mobilisasi SDM	21
2) Pengelolaan Anggaran	23
3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana	23
4) Strategi Mengatasi Masalah.....	24
b. Stakeholder	25
1) Dukungan Stakeholder	25
2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	28
c. Capaian Aksi Perubahan	30
1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi	30
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan	37

3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	47
4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	48
BAB IV PENUTUP	
a. Simpulan.....	54
b. Rekomendasi.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....	55

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Hasil Penilaian Sistem Merit Kabupaten Subang Aspek Promosi dan Mutasi (Rekap Penilaian Sistem Merit Kabupaten Subang Tahun 2021 dan Tahun 2022)	3
Tabel 1.2 Data Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat terkait pelayanan kepegawaian (Rekap IKM Tahun 2020 s.d. Tahun 2022).....	4
Tabel 1.3 Analisis USG.....	5
Tabel 2.1 Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan	8
Tabel 2.2 Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan.....	11
Tabel 2.3 Stakeholder Internal.....	13
Tabel 2.4 Stakeholder Eksternal.....	13
Tabel 3.1 Anggaran Aksi Perubahan	23
Tabel 3.2 Strategi mengatasi masalah.....	24
Tabel 3.3 Pengaruh Stakeholder Internal.....	26
Tabel 3.4 Pengaruh Stakeholder Eksternal.....	27
Tabel 3.5 Capaian Aksi Perubahan	31
Tabel 3.6 Pencapaian Hasil Perubahan.....	37
Tabel 3.7 Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan	46
Tabel 3.8 Keterkaitan Mata Pelatihan	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Perangkat Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab.Subang.....	2
Gambar 2.1	Peta Jejaring/ Net Map Aksi Perubahan.....	15
Gambar 2.2	Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan.....	17
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Aksi Perubahan.....	21
Gambar 3.2	Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	28
Gambar 3.3	Diagram Pemahaman.....	44
Gambar 3.4	Diagram Penggunaan Device.....	44
Gambar 3.5	Diagram Proses Pengusulan.....	45
Gambar 3.6	Diagram Manfaat.....	45

BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Deskripsi umum

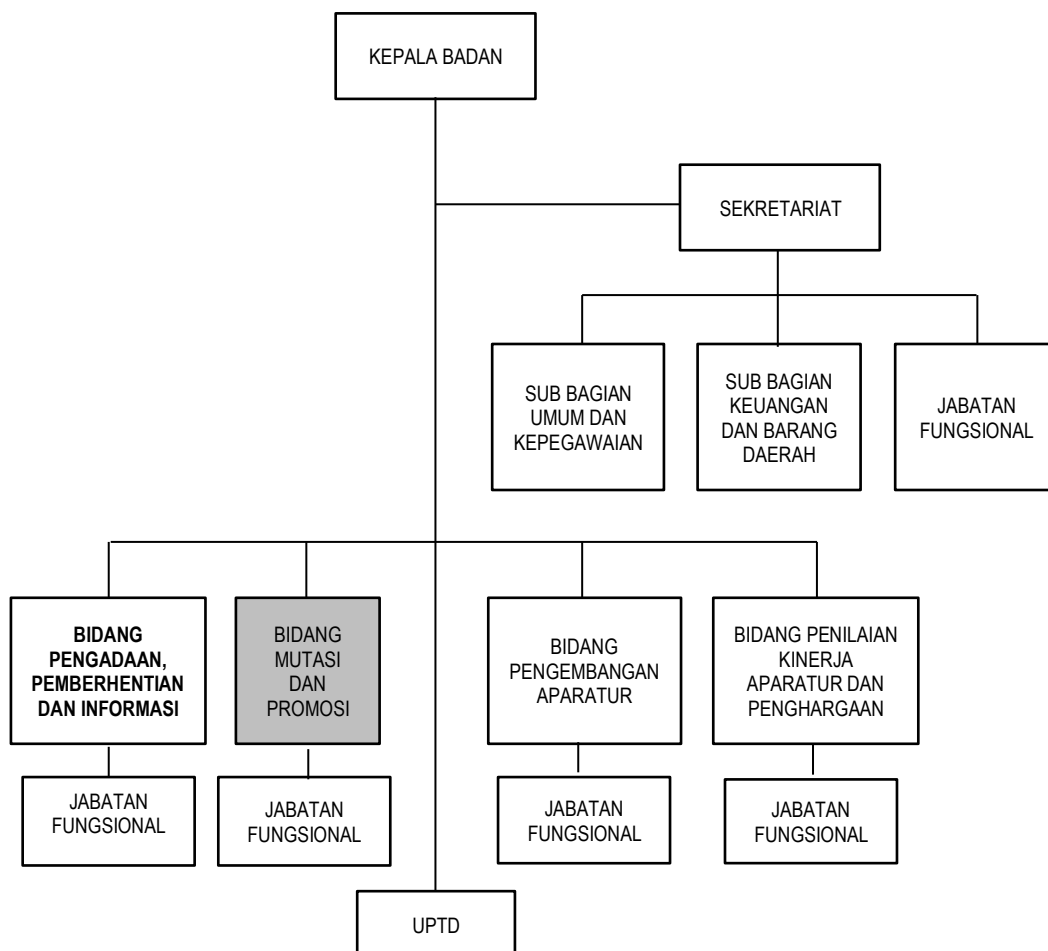
Berdasarkan Peraturan Bupati nomor 31 Tahun 2022 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan fungsi penunjang Urusan Pemerintahan di Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Kabupaten.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia mempunyai fungsi :

- 1) Perumusan kebijakan teknis di Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 2) Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh bupati;
- 3) Pembinaan dan pelaksanaan kegiatan di Bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;
- 4) Pengelolaan administrasi umum, meliputi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan, urusan umum dan kepegawaian serta urusan keuangan dan barang Daerah;

Adapun untuk struktur Organisasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 102 Tahun 2021 Tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Badan, dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Perangkat Daerah
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kab.Subang



Berdasarkan gambar 1 tersebut diatas, saat ini Penulis berkedudukan sebagai Kepala Bidang Mutasi dan Promosi. Tugas pokok Bidang Mutasi dan Promosi adalah menyusun dan melaksanakan kebijakan dibidang Mutasi dan Promosi.

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Bidang Mutasi dan Promosi mempunyai fungsi sebagai berikut:

- 1) Penyusunan program kerja Bidang Mutasi dan Promosi;
- 2) Perumusan kebijakan mutasi dan promosi;
- 3) Penyelenggaraan proses mutasi dan promosi;
- 4) Pengoordinasian pelaksanaan mutasi dan promosi;
- 5) Verifikasi dokumen mutasi dan promosi;

- 6) Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di Bidang Mutasi dan Promosi;
- 7) Penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Bidang Mutasi dan Promosi;
- 8) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan.

Dalam menjalankan tugas sebagai Kepala Bidang Mutasi dan Promosi, Penulis mendapatkan beberapa permasalahan faktual yang ditemukan diantaranya sebagai berikut :

- 1) Belum optimalnya promosi dan mutasi Pegawai di Kabupaten Subang;

Tabel 1.1
Data Hasil Penilaian Sistem Merit Kabupaten Subang
Aspek Promosi dan Mutasi
(Rekap Penilaian Sistem Merit Kabupaten Subang
Tahun 2021 dan Tahun 2022)

No	Tahun Penilaian	Hasil Penilaian	Total Nilai Maksimal	Kekurangan Nilai
1	2021	20	40	20
2	2022	27,5	40	12,5

Berdasarkan tabel 1. dapat dilihat bahwa dari mulai pelaksanaan penilaian Sistem Merit tahun 2021 sampai dengan tahun 2022 masih terdapat kekurangan nilai pada tahun 2021 sebesar 20 poin dan tahun 2022 sebesar 12,5 poin, hal ini dikarenakan masih ada yang harus dilakukan penyempurnaan kebijakan internal tentang pola karier dan tata cara promosi dan mutasi agar sesuai dengan manajemen talenta dan rencana suksesi secara instansi dan nasional dan pelaksanaan pengisian Jabatan Administrator dan Jabatan Pengawas dengan metode assesment/ seleksi.

- 2.) Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi Kabupaten Subang;

Tabel 1.2
Data Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat
terkait pelayanan kepegawaian
(Rekap IKM Tahun 2020 s.d. Tahun 2022)

No	Unsur	Tahun		
		2020	2021	2022
1	Persyaratan Pelayanan	77.88	80.25	83.5
2	Prosedur Pelayanan	75.77	79	82.75
3	Waktu Pelayanan	72.88	77.25	80.5
4	Biaya/ Tarif	98.08	96.5	96
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	74.62	83.75	82.75
6	Kompetensi Pelaksana	75.19	83.25	85
7	Prilaku Pelaksana	74.81	82.5	86
8	Sarana Prasarana	76.62	91.25	79
9	Penanganan Pengaduan Saran dan Masukan	80	77.5	84.5

Berdasarkan tabel 2. dapat dilihat bahwa kepuasan masyarakat terkait pelayanan kepegawaian masih dalam kategori nilai rata-rata baik pada setiap tahunnya. masih banyak harapan dari masyarakat pengguna layanan untuk perbaikan pelayanan dikemudian hari sehingga pelayanan kepegawaian pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dapat mencapai kategori nilai sangat baik;

- 3.) Belum terintegrasinya sistem informasi pelayanan kepegawaian sehingga *maintenance* data tidak bisa dilakukan secara simultan;

Dalam melaksanakan pelayanan kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi ada beberapa Sistem Informasi yang diterapkan, antara lain :

- a) SIJAPTI (Sistem Informasi Jabatan Pimpinan Tinggi)
- b) SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara)
- c) SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara)
- d) DPDD Kemendagri (Database Pejabat Dukcapil Daerah Kemendagri)
- e) SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Pegawai)
- f) SIMUDAH (Sistem Informasi Antar Daerah)
- g) SIMDOKUM (Sistem Informasi Pelayanan Produk Hukum)

Dengan banyaknya sistem informasi diatas, tentunya pegawai pada Bidang Mutasi dan Promosi diwajibkan untuk *maintenance* data pada setiap sistem informasi sebagai input pelayanan kepegawaian kepada Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Subang;

Berdasarkan beberapa permasalahan tersebut diatas, selanjutnya penulis melakukan identifikasi masalah dengan menggunakan alat analisa Urgency, Seriousness, Growth (USG)

Tabel 1.3
Analisis USG

No	Permasalahan	U	S	G	Skor	Ranking
1	Belum optimalnya promosi dan mutasi Pegawai di Kabupaten Subang	5	5	5	15	1
2	Belum optimalnya pelaksanaan pelayanan kepegawaian pada Bidang Mutasi dan Promosi Kabupaten Subang	5	4	4	13	2

3	Belum terintegrasinya sistem informasi pelayanan kepegawaian sehingga <i>maintenance</i> data tidak bisa dilakukan secara simultan	4	4	3	11	3

(*U = Urgency, S = Seriousness, G = Growth*)

Melihat Tabel.3 analisis USG diperoleh peringkat permasalahan di Bidang Mutasi dan Promosi yang paling prioritas untuk diselesaikan yaitu **Belum optimalnya promosi dan mutasi Pegawai di Kabupaten Subang.**

2) Tujuan

- 1) Tahap off Campus
 - a) Terwujudnya aplikasi Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) yang berbasis web;
 - b) Tersedianya Manual Book Aplikasi SIM JAWARA;
 - c) SOP penggunaan SIM JAWARA.
- 2) Pasca Diklat
 - a) Mengintegrasikan aplikasi SIM JAWARA dengan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara (SIM ASN) serta terkoneksi dengan website resmi Pemerintah Kabupaten Subang www.subang.go.id ;
 - b) Mengembangkan kerjasama dengan Perguruan Tinggi terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian di Kabupaten Subang.

3) Kemanfaatan Aksi Perubahan

- 1) Manfaat Internal
 - a) Mendorong percepatan digitalisasi birokrasi dalam rangka melaksanakan RB Tematik dengan terciptanya aplikasi Sistem

Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) yang berbasis web yang dapat memudahkan dalam perumusan rencana promosi dan mutasi di Kabupaten Subang;

- b) Terwujudnya Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian yang terpusat dan terintegrasi dengan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara dan Sistem Manajemen Talenta.

2) Manfaat Eksternal

Terwujudnya hubungan yang berkesinambungan dengan pemangku kepentingan eksternal seperti regulator dan lembaga pengawas , mereka akan melihat organisasi sebagai entitas yang bertanggung jawab dan berkomitmen;

b. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1) Inovasi

Membuat aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);

2) Output

- 1) Aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA)
- 2) Manual Book SIM JAWARA.
- 3) Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan data promosi dan mutasi ke dalam aplikasi SIM JAWARA;

c. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam aksi perubahan ini berupa kegiatan terkait dengan “Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang”

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

a. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1) Kegiatan

Tabel 2.2

Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

No	Kegiatan	Waktu	Output
1	Melaksanakan Laporan kepada atasan langsung /mentor mengenai aksi perubahan	Minggu Pertama (5 September 2023)	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi
2	Membentuk Tim Efektif	Minggu Pertama (6 September 2023)	SP Pembentukan Tim Efektif
3	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Diskominfo dan Kabid Layanan E-Government	Minggu Pertama (7-8 September 2023)	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi
4	Melaksanakan proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM JAWARA	Minggu Kedua (11-15 September 2023)	Perencanaan Desain/ Konsep Aplikasi
5	Membuat desain, fitur dan pemrograman aplikasi SIM JAWARA bersama dengan tim ahli IT bidang E-Government Diskominfo;	Minggu Ketiga s.d. Minggu Keenam	Desain/ Konsep Aplikasi

		(18 September s.d. 13 Oktober 2023)	
6	Melakukan input data kedalam aplikasi SIM JAWARA sekaligus mengkonsep alur SOP penginputan data promosi dan mutasi;	Minggu ketujuh (16-20 Oktober 2023)	Screenshot pada Aplikasi
7	Menetapkan alur Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penginputan data promosi dan mutasi;	Minggu Kedelapan (23-24 Oktober 2023)	SOP yang telah ditandatangani
8	Melakukan ujicoba aplikasi dan membuat manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA;	Minggu Kedelapan (25-27 Oktober 2023)	Manual Book
9	Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA;	Minggu Kedelapan (30 Oktober 2023)	Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi
10	Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) kepada kasubag kepegawaian di	Minggu Kedelapan (31 Oktober 2023)	Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Dokumentasi

	masing-masing dinas/badan/kantor/ kecamatan		
12	Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Minggu Kesembilan (1 November 2023)	Laporan kegiatan sosialisasi
13	Monitoring pelaksanaan kegiatan aksi perubahan	Tiap Minggu pada Tahap Aktualisasi Perubahan	Laporan progres aksi perubahan
14	Laporan kepada Mentor dan Coach terkait penyelesaian implementasi aksi perubahan selama 60 Hari	Minggu Kesembilan (2-3 November 2023)	Laporan progres aksi perubahan dan dokumentasi

Tabel 4. Kegiatan Aksi Perubahan

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 5 September sampai dengan 3 November 2023 dilaksanakan pada Pusdikmin Lemdiklat Polri, dengan rincian waktu sebagai berikut:

- a. Tahap awal/Perencanaan : Tanggal 5 September s.d 13 Oktober 2023
- b. Tahap pengorganisasian : Tanggal 16 s.d 30 Oktober 2023
- c. Tahap pelaksanaan : Tanggal 31 Oktober 2023
- d. Tahap akhir : Tanggal 1 s.d 3 November 2023.

3) Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Adapun pentahapan aksi perubahan terbagi menjadi beberapa tahapan sebagai berikut:

Tabel 2.2 Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

No	Tahapan Kegiatan	Periode Waktu									Keterangan	
		September				Oktober				Nov		
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Tahap awal/perencanaan Minggu ke 1 s.d 6 (5 September 2023 s.d 13 Oktober 2023)												
1	Melaksanakan Laporan kepada atasan langsung /mentor mengenai aksi perubahan											Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi
2	Membentuk Tim Efektif											SP Pembentukan Tim Efektif
3	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Diskominfo dan Kabid Layanan E-Government											Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi
4	Melaksanakan proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM JAWARA											Perencanaan Desain/ Konsep Aplikasi
5	Membuat desain, fitur dan pemrograman aplikasi SIM JAWARA bersama dengan tim ahli IT bidang E-Government Diskominfo											Desain/ Konsep Aplikasi
Tahap pengorganisasian Minggu ke 7 s.d 8 (16 Oktober 2023 s.d 30 Oktober 2023)												
6	Melakukan input data kedalam aplikasi SIM JAWARA sekaligus mengkonsep alur SOP penginputan data promosi dan mutasi;											Screenshot pada Aplikasi
7	Menetapkan alur Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penginputan data promosi dan mutasi;											SOP yang telah ditandatangani
8	Melakukan ujicoba aplikasi dan membuat manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA;											Manual Book
9	Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA;											Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi

b. Stakeholder aksi perubahan

1) Internal

Tabel 2.3
Stakeholder Internal

No	Stakeholder	Peran	Posisi	Nilai Pengaruh
1	Kepala BKPSDM	Memberikan arahan dan dukungan strategis	Sangat Mendukung	Tinggi (9)
2	Sekretaris BKPSDM	Memberikan dukungan kesekretariatan	Sangat Mendukung	Sedang (7)
3	Analisis Kepegawaian Ahli Muda (Koordinator)	Sebagai tim efektif dan koordinator pelaksanaan teknis kegiatan	Mendukung	Sedang (7)
4	Pranata Komputer	Sebagai tim efektif, dukungan teknis aplikasi	Mendukung	Rendah (5)
5	Pengolah Data	Sebagai tim efektif, dukungan input data	Mendukung	Rendah (5)
6	Pengelola Sistem Informasi	Sebagai tim efektif, dukungan teknis Informasi	Mendukung	Rendah (5)
7	Analisis Sumber Daya Aparatur	Sebagai tim efektif, dukungan teknis kepegawaian	Mendukung	Rendah (5)

2) Eksternal

Tabel 2.4
Stakeholder Eksternal

No	Stakeholder	Peran	Posisi	Nilai Pengaruh
1	Kabid Mutasi dan Promosi	Dukungan terhadap integrasi	Netral	Tinggi (9)

	BKD Provinsi Jawa Barat	aplikasi dengan Sistem Manajemen Talenta		
2	Kepala Diskominfo	Dukungan strategis terhadap pembuatan aplikasi	Netral	Tinggi (9)
3	Kabid Layanan E-Government	Dukungan teknis dan koordinasi terkait pembuatan aplikasi	Mendukung	Sedang (7)
4	Ahli IT pemrograman aplikasi	Melaksanakan pemrograman aplikasi	Netral	Rendah (5)
5	Ahli IT website dan publikasi	Melaksanakan publikasi aplikasi berbasis web	Netral	Rendah (5)
6	Kasubag Kepegawaian Dinas/ Badan/ Kantor/ Kecamatan	Sebagai stakeholder data promosi dan mutasi ASN	Netral	Sedang (7)

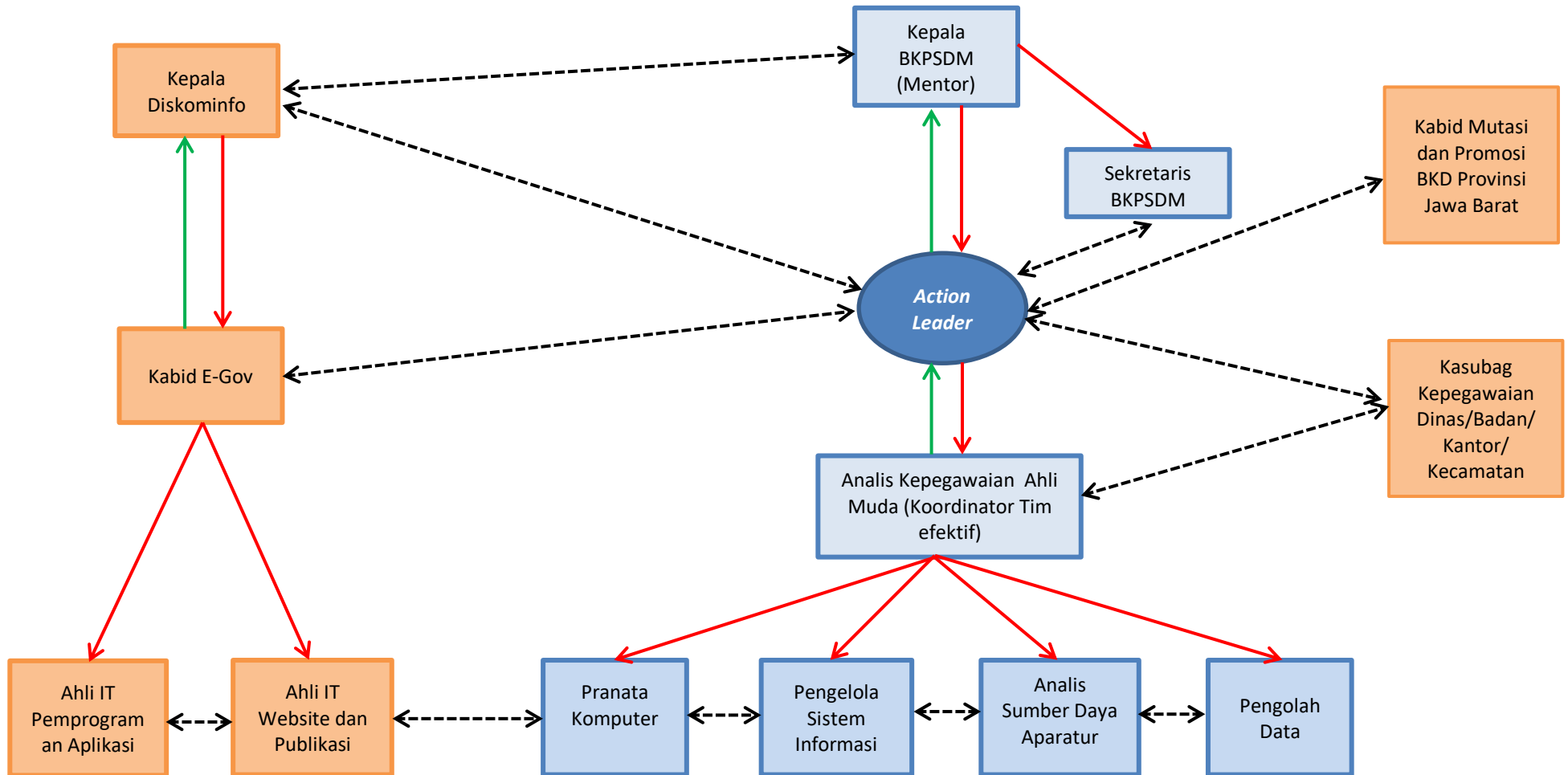
Keterangan Nilai :7-9 = Mendukung; 4-6 = Netral; 1-3 = Menolak

Tabel 6. Stakeholder kegiatan aksi perubahan

3) Peran, pengaruh dan intensitas

Suatu peta jejaring atau *netmap* bertujuan memetakan *stakeholders* yang terkait dengan perubahan tersebut. Dari peta jejaring atau *netmap* itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang *stakeholders* dalam peran, pengaruh serta intensitas pada aksi perubahan ini.

Gambar 2.1
Peta Jejaring/ Net Map Aksi Perubahan



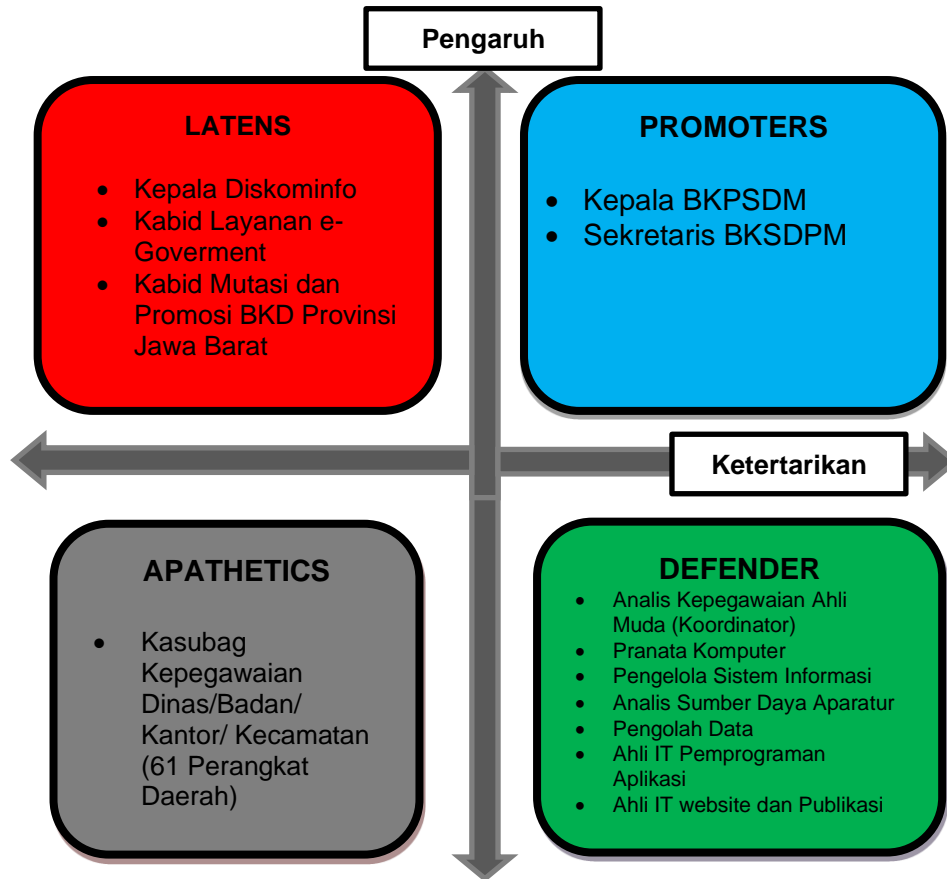
Keterangan :

- : Perintah
- : Laporan & Konsultasi
- ↔ : Koordinasi

Keterangan Gambar 2. :

1. *Action Leader* melakukan konsultasi dan laporan kepada Kepala BKPSDM (Mentor) tentang rencana aksi perubahan;
2. Kepala BKPSDM selaku Mentor memberikan perintah kepada *Action Leader* untuk melanjutkan rencana aksi perubahan dan mendukung penuh secara sistemik terkait pelaksanaannya;
3. Kepala BKPSDM selaku Mentor memberikan perintah kepada Sekretaris BKPSDM untuk memberikan arahan dan dukungan pelaksanaan aksi perubahan;
4. Kepala BKPSDM melaksanakan koordinasi dengan Kepala Diskominfo untuk berkomunikasi terkait dengan dukungan rencana aksi perubahan
5. Sekretaris BKPSDM melaksanakan koordinasi terkait dukungan kesekretariatan dan sarana prasarana kepada *Action Leader* ;
6. *Action Leader* melaksanakan koordinasi dengan Kepala Diskominfo dan Kabid Layanan E-Government terkait dengan rencana pembuatan aplikasi SIM JAWARA;
7. *Action Leader* melaksanakan koordinasi dengan Kabid Mutasi dan Promosi BKD Provinsi Jawa Barat terkait dukungan integrasi aplikasi dengan Sistem Manajemen Talenta;
8. Kepala Diskominfo melakukan perintah kepada Kabid Layanan E-Government untuk melaksanakan dukungan terkait teknis pembuatan aplikasi SIM JAWARA;
9. Kabid Layanan E-Government melaksanakan perintah teknis kepada Ahli IT pempograman dan aplikasi serta Ahli IT website dan publikasi untuk mengkonsep dan menyusun pembuatan aplikasi SIM JAWARA berbasis web;
10. *Action Leader* melaksanakan perintah dan arahan kepada Analis Kepegawaian Ahli Muda selaku koordinator tim efektif untuk melaksanakan agenda rencana aksi perubahan ;
11. Analis Kepegawaian Ahli Muda melaksanakan perintah dan arahan teknis kepada anggota tim efektif terkait pembuatan aplikasi SIM JAWARA, pembuatan SOP input data dan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA;
12. Anggota tim efektif (pranata komputer, pengelola sistem informasi, analis sumber daya aparatur dan pengolah data) melaksanakan koordinasi dengan Ahli IT pempograman dan aplikasi serta Ahli IT website dan publikasi terkait pembuatan aplikasi SIM JAWARA;
13. *Action Leader* dan Analis Kepegawaian Ahli Muda melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawai dinas/badan/kantor/kecamatan terkait sosialisasi aplikasi SIM JAWARA;
14. *Action Leader* melaporkan kepada Mentor tentang penyelesaian agenda aksi perubahan.

Gambar 2.2
Kuadran Stakeholder Aksi Perubahan



Dengan memperhatikan kelompok stakeholder di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

- 1) Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya

Strategi yang dipersiapkan:

- a) Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna.
- b) Hal- hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan , manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan.

- c) Menyampaikan dukungan – dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan
- 2) Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas , tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program Strategi yang dipersiapkan :
- a) Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukkan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah.
 - b) Menjaga semangat , motivasi dan memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi perubahan dapat terselesaikan.
 - c) Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan
 - d) Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.
- 3) Terhadap kelompok LATENS , yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.
- Strategi yang dipersiapkan:
- a) Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan , manfaat , output yang dihasilkan
 - b) Memperlakukan mereka dengan baik
- 4) Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan bahwa tidak mengetahui adanya program
- Strategi yang dipersiapkan:
- a) Memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini

b) Melakukan pendekatan agar mendukung aksi perubahan

c. Strategi Komunikasi

Dalam rangka melaksanakan tahapan *roadmap/milestone Rencana Aksi Perubahan* diatas dengan memanfaatkan *stakeholder* yang ada, dibutuhkan kesadaran dalam organisasi akan pentingnya komunikasi antar personal atau pelaku yang ada untuk konsultasi, berkoordinasi, memberikan respon serta mengimplementasikan perubahan yang dilakukan. Dengan demikian dibutuhkan strategi menciptakan komunikasi yang baik antar personal atau *stakeholders* yang terlibat berdasarkan beberapa tinjauan.

Dari sisi Arah Komunikasi di dalam organisasi terdapat empat jenis arah komunikasi yang kemudian diterapkan dalam melaksanakan tahapan *roadmap/milestone* diatas, sebagai berikut:

1. Komunikasi dari atas ke bawah (*Top-Down*), merupakan arah komunikasi dari tingkat atas ke tingkat bawah melalui hierarki organisasi. Dimana bentuk komunikasi seperti ini saat diimplementasikan dalam Aksi Perubahan berupa instruksi tentang bagaimana mewujudkan sasaran Aksi Perubahan, prosedur pembuatan, langkah dan format yang disusun serta membutuhkan umpan balik dari bawahan terkait *output* yang diinginkan.
2. Komunikasi dari bawah ke atas (*Bottom-Up*), merupakan arah komunikasi umpan balik dari bawahan tentang seberapa baik instruksi atau perubahan itu berfungsi. Bentuk komunikasi ini dapat dilakukan secara lisan maupun tertulis, secara individu personal maupun berkelompok atau dalam forum diskusi. Adapun bentuk komunikasi seperti ini saat diimplementasikan dalam Aksi Perubahan berupa proses koordinasi internal penyusunan daftar dan detail data serta kesepakatan isi serta perubahan yang terjadi.

3. Komunikasi Horizontal, yaitu arah komunikasi kepada orang-orang yang memiliki hierarki yang sama dalam satu organisasi dimana hubungan terjadi berdasarkan kepentingan yang ada akan *output* Aksi Perubahan
4. Komunikasi Diagonal, merupakan arah komunikasi dari orang-orang yang memiliki hierarki yang berbeda dan tidak memiliki hubungan kewenangan secara langsung yaitu dengan *stakeholder* eksternal.

Dalam upaya untuk mewujudkan sasaran Aksi Perubahan serta melaksanakan tahapan *roadmap/milestones* dengan memanfaatkan arah, bentuk dan proses komunikasi diatas, dibutuhkan gaya komunikasi dari penanggung jawab Aksi Perubahan maupun antar personal *stakeholder* yang ada, sebagai berikut:

1. **Gaya Partisipatif** yaitu gaya komunikasi dengan cara memberikan kesempatan kepada bawahan untuk berkiprah secara aktif dalam tim efektif, dalam hal ini terkait Aksi Perubahan dengan menyampaikan ide dan gagasan untuk melengkapi rincian dan kebutuhan data sesuai pengalaman yang ada.
2. **Gaya Inovatif** yaitu gaya yang selalu berusaha mewujudkan usaha pembaharuan terkait bidang kerja, untuk mempermudah proses serta mempercepat akses pengelolaan data base.
3. **Gaya Motivatif** yaitu gaya yang dapat menyampaikan ide ataupun informasi, program serta kebijakan dengan baik

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

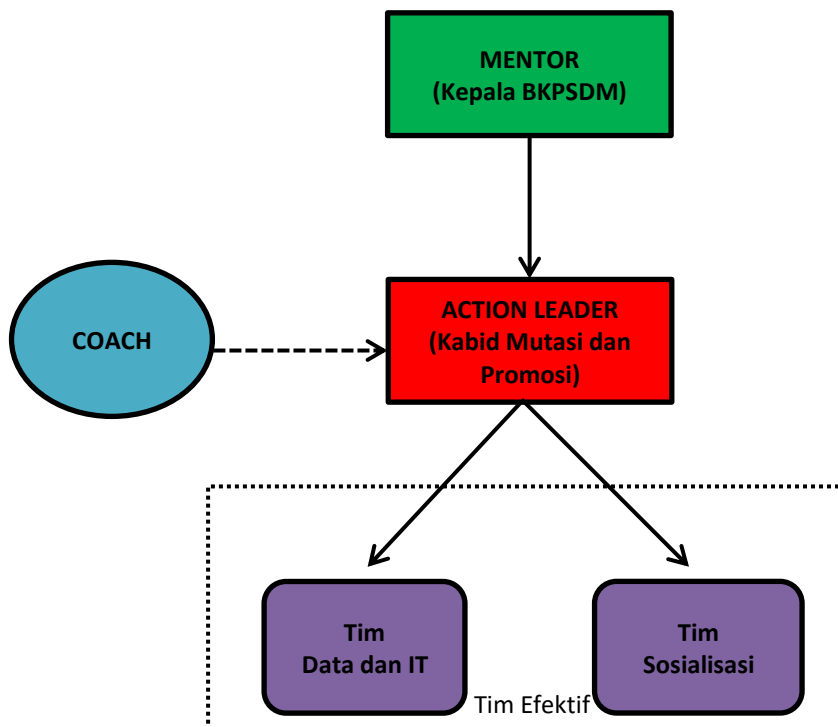
a. Pemanfaatan Sumber Daya

1) Mobilisasi SDM

Dalam mengimplementasikan aksi perubahan diperlukan adanya struktur organisasi untuk menunjang terwujudnya tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan tersebut. Struktur organisasi aksi perubahan tersebut adalah sebagai berikut :

Gambar 3.1

Struktur Organisasi Aksi Perubahan



Berdasarkan Gambar 2 tersebut diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut :

- 1) Mentor (Kepala BKPSDM Kabupaten Subang)
 - a) Memberikan dukungan, arahan, masukan dan persetujuan mengenai keseluruhan kegiatan aksi perubahan;
 - b) Membantu menyelesaikan hambatan.

- 2) Coach
 - b) Memberikan panduan dalam penyusunan rencana aksi perubahan;
 - c) Monitoring pelaksanaan kegiatan aksi perubahan;
 - d) Memberikan arahan penyelesaian aksi perubahan.
- 3) Peserta sebagai Action Leader
 - a. Merumuskan dan mengimplementasikan inovasi yang akan digagas;
 - b. Memberikan perintah, arahan, saran, petunjuk keseluruhan pelaksanaan kegiatan aksi perubahan kepada tim efektif;
 - c. Menyelesaikan masalah yang tidak dapat diselesaikan oleh tim efektif.
- 4) Tim efektif, dibagi kedalam 2 tim, sebagai berikut:
 1. Tim Data dan IT
 - a. Melaksanakan proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) atas arahan action leader dan berkoordinasi dengan bidang E-Government Diskominfo Kab.Subang;
 - b. Membuat desain, fitur dan pemrograman aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) bersama dengan tim ahli IT bidang E-Government Diskominfo Kab.Subang;
 - c. Melakukan input data kedalam aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) sekaligus mengkonsep alur SOP data promosi dan mutasi;
 - d. Melakukan ujicoba aplikasi dan membuat manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);

- e. Melaporkan dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pembuatan aplikasi kepada action leader.

2. Tim Sosialisasi

- a. Mempersiapkan sarana prasarana dan bahan materi pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);
- b. Melaksanakan kegiatan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);
- c. Melaporkan dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada action leader.

2) Pengelolaan Anggaran

Dengan tidak adanya dukungan anggaran dari Satker, pelaksanaan aksi perubahan memerlukan anggaran yang dibiayai sendiri oleh pemimpin aksi agar dapat berjalan sesuai harapan. Rincian anggaran yang diperlukan untuk mendukung aksi perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1
Anggaran Aksi Perubahan

NO	JENIS KEGIATAN	VOLUME	JUMLAH
1	Honor Tim IT	1.250.000 x 2	Rp. 2.500.000,-
2	Biaya ATK (Alat Tulis Kantor)	500.000 x 1	Rp. 500.000,-
3	Biaya Akomodasi	500.000 x 1	Rp. 500.000,-
4	Biaya Sosialisasi (makan-minum peserta)	1.500.000 x 1	Rp. 1.500.000,-
JUMLAH TOTAL			5.000.000

Terbilang : Lima juta rupiah.

3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu:

- a) Laptop/komputer sebanyak 6 set

b) Server Database sebanyak 1 set

c) Printer sebanyak 2 buah

d) Scanner 1 set

Sedangkan perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor menggunakan sarana dan prasarana kantor.

4) Strategi mengatasi masalah

Untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan tindakan perubahan ini, diperlukan strategi atau langkah-langkah untuk mengatasi permasalahan tersebut, seperti:

Tabel 3.2

Strategi mengatasi masalah

No	Potensi Masalah	Resiko	Strategi Mengatasi Permasalahan
1.	Kurangnya waktu penyelesaian untuk pembuatan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA).	Pembuatan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) tidak maksimal karena kekurangan waktu penyelesaian.	Membuat pemetaan perencanaan manajemen waktu penyelesaian aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) dan memantau tiap tahapan agar selesai tepat waktu.
2.	Minimnya daya dukung anggaran dan sarana prasarana kegiatan aksi perubahan.	Kegiatan aksi perubahan tidak berjalan lancar karena kurangnya	Memaksimalkan anggaran dan sarana prasarana yang tersedia serta mencari dukungan stakeholder yang

		anggaran dan sarana prasarana.	membantu penyelesaian aksi perubahan
3.	Minimnya dukungan stakeholder eksternal terhadap pelaksanaan aksi perubahan ini	Implementasi aksi perubahan tidak maksimal karena kurangnya daya dukung stakeholder.	Melakukan strategi komunikasi kepada stakeholder dan menjelaskan bahwa aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang
4.	Turunnya motivasi tim efektif karena melaksanakan tugas dukungan aksi perubahan ini diluar tugas hariannya	Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan tidak selesai karena tim efektif tidak bekerja dengan baik	Melakukan monitoring dan briefing secara berkala kepada tim efektif dengan memberikan motivasi berupa reward bagi anggota tim yang bekerja dengan baik

b. Stakeholder

1) Dukungan Stakeholder

a) Internal

Stakeholder internal yang dimaksud berasal dari beberapa unsur pejabat di BKPSDM Kabupaten Subang. Dukungan stakeholder internal berupa pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan pencatatan, pengolahan dan penggunaan dalam implementasi aksi perubahan Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.

Apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan ternyata mengalami pergeseran/perubahan. Hal tersebut dapat dilihat pada uraian sebagai berikut:

Tabel 3.3
Pengaruh Stakeholder Internal

No	Stakeholder	Peran	Posisi		Nilai Pengaruh
1	Kepala BKPSDM	Memberikan arahan dan dukungan strategis	Sangat Mendukung	Promoter	Tinggi (9)
2	Sekretaris BKPSDM	Memberikan dukungan kesekretariatan	Sangat Mendukung	Promoter	Tinggi (9)
3	Analisis Kepegawaian Ahli Muda (Koordinator)	Sebagai tim efektif dan koordinator pelaksanaan teknis kegiatan	Mendukung	Defender	Sedang (7)
4	Pranata Komputer	Sebagai tim efektif, dukungan teknis aplikasi	Mendukung	Defender	Sedang (7)
5	Pengolah Data	Sebagai tim efektif, dukungan input data	Mendukung	Defender	Sedang (7)
6	Pengelola Sistem Informasi	Sebagai tim efektif, dukungan teknis Informasi	Mendukung	Defender	Sedang (7)
7	Analisis Sumber Daya Aparatur	Sebagai tim efektif, dukungan teknis kepegawaian	Mendukung	Defender	Rendah (5)

Keterangan:

Promoters : Kepentingan Besar Kekuatan Besar/high influence/high interest

Defenders : Kepentingan Besar Kekuatan Kecil/Low influence/High interest

Latens : Kepentingan Kecil Kekuatan Besar/High influence /Low interest

Apathetics : Kepentingan Kecil Kekuatan Kecil/Low influence/Low interest

b) Eksternal

Dukungan Stakeholder eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi aksi perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam menggunakan SIM ASN melalui SIM JAWARA.

Koordinasi stakeholder eksternal dilakukan kepada Kabid Mutasi dan Promosi BKD Provinsi Jawa Barat, Kepala Diskominfo, Kabid Layanan e-Government, Ahli IT pemrograman aplikasi, Ahli IT website dan publikasi, Kasubag Kepegawaian Dinas/ Badan/ Kantor/ Kecamatan.

Apabila dipetakan dalam kuadran analisis stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan ternyata mengalami pergeseran/perubahan. Hal tersebut dapat dilihat pada uraian sebagai berikut:

Tabel 3.4
Pengaruh Stakeholder Eksternal

No	Stakeholder	Peran	Posisi		Nilai Pengaruh
1	Bupati	Memberikan dukungan strategis terhadap Aplikasi SIM ASN melalui SIM JAWARA	Mendukung	Promoter	Tinggi (9)
2	Sekretaris Daerah	Memberikan dukungan strategis terhadap Aplikasi SIM ASN melalui SIM JAWARA	Mendukung	Promoter	Tinggi (9)
3	Kabid Mutasi dan Promosi BKD Provinsi Jawa Barat	Dukungan terhadap integrasi aplikasi dengan Sistem Manajemen Talenta.	Mendukung	Promoter	Tinggi (9)
4	Kepala Diskominfo	Dukungan strategis terhadap pembuatan aplikasi	Mendukung	Promoter	Tinggi (9)

5	Kabid Layanan E-Government	Dukungan teknis dan koordinasi terkait pembuatan aplikasi	Mendukung	Promoter	Sedang (7)
6	Ahli IT pemrograman aplikasi	Melaksanakan pemrograman aplikasi	Netral	Defender	Sedang (7)
7	Ahli IT website dan publikasi	Melaksanakan publikasi aplikasi berbasis web	Netral	Defender	Sedang (7)
8	Kasubag Kepegawaian Dinas/ Badan/ Kantor/ Kecamatan	Sebagai stakeholder data promosi dan mutasi ASN	Netral	Defender	Sedang (7)

Keterangan:

Promoters : Kepentingan Besar Kekuatan Besar/high influence/high interest

Defenders : Kepentingan Besar Kekuatan Kecil/Low influence/High interest

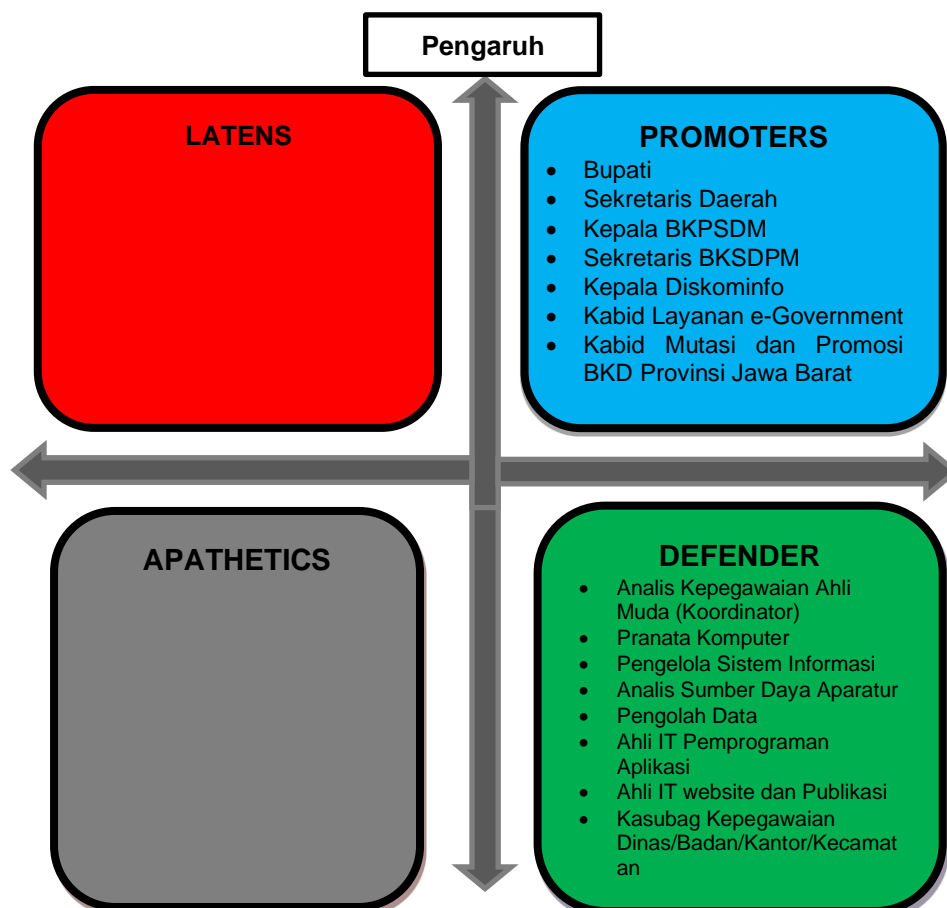
Latens : Kepentingan Kecil Kekuatan Besar/Highinfluence /Low interest

Apathetics : Kepentingan Kecil Kekuatan Kecil/Low influence/Low interest

2) Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Gambar 3.2

Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan



Stakeholder sebelum dan sesudah aksi perubahan diantaranya pada posisi promotor ditambahkan Bupati dengan pengaruh tinggi dengan nilai 9 dan Sekretaris daerah dengan pengaruh tinggi dengan nilai 9. Kepala BKPSDM dengan pengaruh tinggi dengan nilai 9, Sekretaris BKPSDM dengan pengaruh yang semula sedang bergeser menjadi tinggi dengan nilai 9. Kepala Diskominfo yang semula latens bergeser menjadi promotor dengan pengaruh tinggi dengan nilai 9, Kabid layanan e-Government yang semula latens bergeser menjadi promotor dengan pengaruh sedang dengan nilai 7, dan Kabid Mutasi dan Promosi BKD Provinsi Jawa Barat yang semula latens bergeser menjadi promotor dengan pengaruh tinggi dengan nilai 9.

Pada posisi Defender terdapat Analis Kepegawaian (coordinator) dengan pengaruh sedang dengan nilai 7, Pranata Komputer dengan pengaruh yang semula rendah bergeser menjadi sedang dengan nilai 7, pengelola sistem informasi dengan pengaruh yang semula rendah bergeser menjadi sedang dengan nilai 7, pengolah data dengan pengaruh yang semula rendah bergeser menjadi sedang dengan nilai 7, analis sumber daya aparatur tetap berada di pengaruh rendah dengan nilai 5, ahli IT pemrograman aplikasi dengan pengaruh yang semula rendah bergeser menjadi sedang dengan nilai 7, ahli IT website dan publikasi dengan pengaruh yang semula rendah bergeser menjadi sedang dengan nilai 7, Kasubag Kepegawaian Dinas/ Badan/ Kantor/ Kecamatan dengan pengaruh yang tetap yaitu sedang dengan nilai 7.

Perubahan tersebut terjadi karena selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa edukasi, koordinasi dan informasi melalui pendekatan personal, penjelasan tentang aksi perubahan melalui face to face maupun alat komunikasi handphone. Selain itu juga adanya dukungan dari stakeholder sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat tercapai dan terlaksana dengan baik.

c. Capaian Aksi Perubahan**1) Kesesuaian antara milestone dan implementasi**

Pelaksanaan implementasi aksi perubahan dibandingkan dengan jadwal milestone Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
1	Melaksanakan Laporan kepada atasan langsung /mentor mengenai aksi perubahan	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Minggu Pertama (5 September 2023)	Minggu Pertama (5 September 2023)	Terlaksana
2	Membentuk Tim Efektif	SP Pembentukan Tim Efektif	SP Pembentukan Tim Efektif	Minggu Pertama (6 September 2023)	Minggu Pertama (6 September 2023)	Terlaksana
3	Melaksanakan koordinasi dengan Kepala Diskominfo dan Kabid Layanan E-Government	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Minggu Pertama (7-8 September 2023)	Minggu Pertama (7-8 September 2023)	Terlaksana

Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
4	Melaksanakan proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM JAWARA	Perencanaan Desain/ Konsep Aplikasi	Perencanaan Desain/ Konsep Aplikasi	Minggu Kedua (11-15 September 2023)	Minggu Kedua (11-15 September 2023)	Terlaksana
5	Membuat desain, fitur dan pemrograman aplikasi SIM JAWARA bersama dengan tim ahli IT bidang E-Government Diskominfo;	Desain/ Konsep Aplikasi	Desain/ Konsep Aplikasi	Minggu Ketiga s.d. Minggu Keenam (18 September s.d. 13 Oktober 2023)	Minggu Ketiga s.d. Minggu Keenam (18 September s.d. 13 Oktober 2023)	Terlaksana
6	Melakukan input data kedalam aplikasi SIM JAWARA sekaligus	Screenshot pada Aplikasi	Screenshot pada Aplikasi	Minggu ketujuh	Minggu ketujuh	Terlaksana

Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
	mengkonsep alur SOP penginputan data promosi dan mutasi;			(16-20 Oktober 2023)	(16-20 Oktober 2023)	
7	Menetapkan alur Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang penginputan data promosi dan mutasi;	SOP yang telah ditandatangani	SOP yang telah ditandatangani	Minggu Kedelapan (23-24 Oktober 2023)	Minggu Kedelapan (23-24 Oktober 2023)	Terlaksana
8	Melakukan ujicoba aplikasi dan membuat manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA;	Manual Book	Manual Book	Minggu Kedelapan (25-27 Oktober 2023)	Minggu Kedelapan (25-27 Oktober 2023)	Terlaksana
9	Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing	Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi	Minggu Kedelapan (30 Oktober 2023)	Minggu Kedelapan (30 Oktober 2023)	Terlaksana

Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
	dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA;					
10	Pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) kepada kasubag kepegawaian di masing- masing dinas/badan/kantor/ kecamatan	Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Dokumentasi	Undangan, Daftar Hadir, Notulen, Dokumentasi	Minggu Kedelapan (31 Oktober 2023)	Minggu Kedelapan (31 Oktober 2023)	Terlaksana

Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
11	Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan sosialisasi	Laporan kegiatan sosialisasi	Minggu Kesembilan (1 November 2023)	Minggu Kesembilan (1 November 2023)	Terlaksana
12	Monitoring pelaksanaan kegiatan aksi perubahan	Laporan progres aksi perubahan	Laporan progres aksi perubahan	Tiap Minggu pada Tahap Aktualisasi Perubahan	Tiap Minggu pada Tahap Aktualisasi Perubahan	Terlaksana
13	Laporan kepada Mentor dan Coach terkait penyelesaian implementasi aksi perubahan selama 60 Hari	Laporan progres aksi perubahan dan dokumentasi	Laporan progres aksi perubahan dan dokumentasi	Minggu Kesembilan (2-3 November 2023)	Minggu Kesembilan (2-3 November 2023)	Terlaksana
14	Melaksanakan Laporan kepada atasan	Surat Pernyataan	Surat Pernyataan	Minggu Pertama	Minggu Pertama	Terlaksana

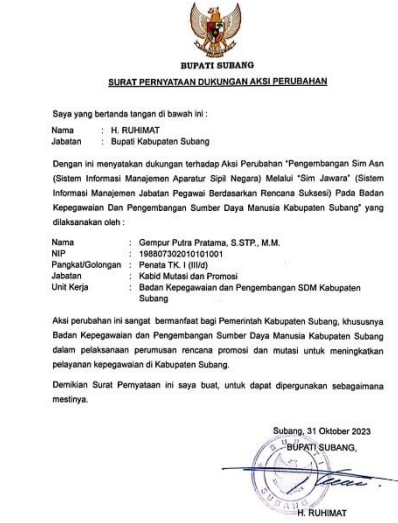


Tabel 3.5
Capaian Aksi Perubahan

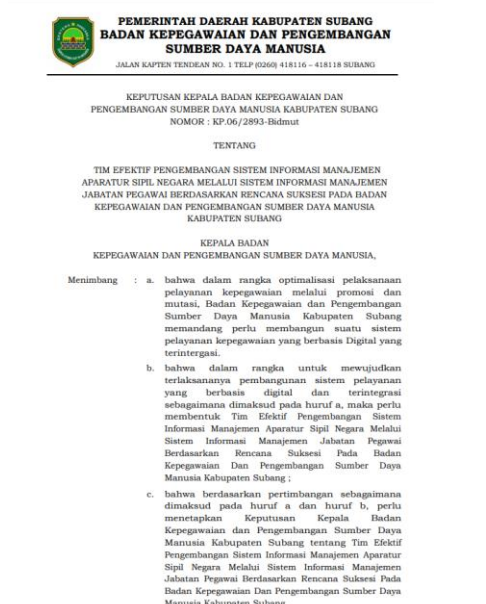
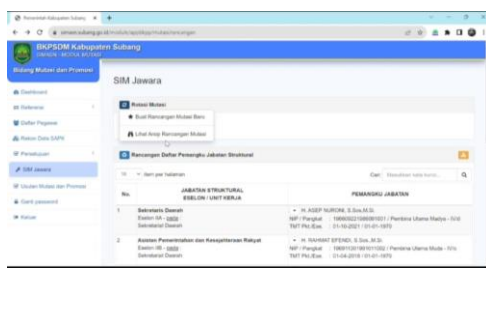
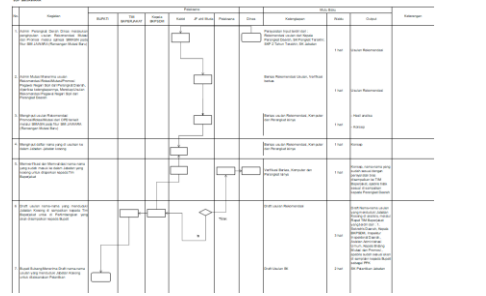
NO	Tahapan Kegiatan	Output		Waktu Pelaksanaan		Keterangan
		Rencana Kegiatan	Realisasi	Rencana Kegiatan	Realisasi	
	langsung /mentor mengenai perubahan aksi	Dukungan dan Dokumentasi	Dukungan dan Dokumentasi	(5 September 2023)	(5 September 2023)	

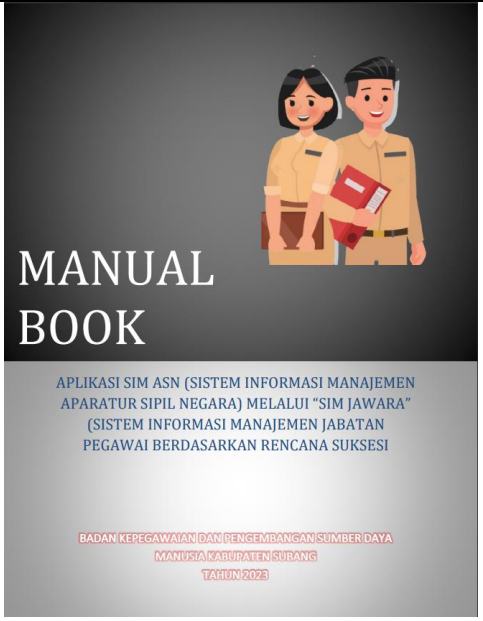
2) Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Hasil kegiatan pelaksanaan atau capaian aksi perubahan dapat diamati berdasarkan sejauh mana tujuan pelaksanaan aksi perubahan tercapai. Pencapaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan tindakan perubahan dapat dilihat pada tabel :

Tabel 3.6
Pencapaian hasil perubahan


NO	OUTPUT	CAPAIAN	EVIDENCE
1	Surat Pernyataan Dukungan dan Dokumentasi Stakeholder	100%	 <p style="text-align: center;">  BUPATI SUBANG SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN </p> <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini :</p> <p>Nama : H. RUHMAT Jabatan : Bupati Kabupaten Subang</p> <p>Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Aas (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :</p> <p>Nama : Cempur Putra Pratama, S.STP, M.M. NIP : 198807302010101001 Pangkat/Golongan : Parsela TK. I (III/0) Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang</p> <p>Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.</p> <p>Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p> <p style="text-align: right;">Subang, 31 Oktober 2023  BUPATI SUBANG, H. RUHMAT</p>

<p>2</p>	<p>SP Pembentukan Tim Efektif</p>	<p>100%</p>	 <p>PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA JALAN KAPTEAN TEJEDAN NO. 1 TELP (0269) 418116 - 418118 SUBANG</p> <p>KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG NOMOR : KP/06/2893-Bidmut</p> <p>TENTANG</p> <p>TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG</p> <p>KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,</p> <p>Merimbang : a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan pelayanan kepegawaian melalui promosi dan mutasi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang memandang perlu membangun suatu sistem pelayanan kepegawaian yang berbasis Digital yang terintegrasi.</p> <p>b. bahwa dalam rangka untuk mewujudkan terlaksananya pembangunan sistem pelayanan yang berbasis digital dan terintegrasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu membentuk Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang ;</p> <p>c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang tentang Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.</p>
<p>3</p>	<p>Desain/ Konsep Aplikasi aksi perubahan</p>	<p>100%</p>	 <p>Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang</p> <p>SIM JAWARA</p> <p>Menu</p> <ul style="list-style-type: none"> Dashboard Kepegawaian Daftar Pegawai Revisi Data SIPN Produksi SIM JAWARA Unduh Matrik dan Premsi Daftar Pengguna Fitur <p>1. Sekretaris Daerah Rencana: 05-0002 Sektor: 05-0003 Sektor: 05-0003</p> <p>2. Asisten Pembantu dan Kasieptersan Rakyat Rencana: 05-0003 Sektor: 05-0003 Sektor: 05-0003</p> <p>3. IN ASEP NURHA, S.Su.A.M.Si NIP: 198003010000001 / Pendidikan: Sarjana Muda - 010 NIP P.N. Sub: 01-10-2021 / 01-10-1993</p> <p>4. IN ASEP NURHA, S.Su.A.M.Si NIP: 198003010000001 / Pendidikan: Sarjana Muda - 010 NIP P.N. Sub: 01-10-2021 / 01-10-1993</p>
<p>4</p>	<p>SOP aksi perubahan yang telah ditandatangani</p>	<p>100%</p>	 <p>Diagram alir (Flowchart) yang menunjukkan proses sistem informasi manajemen kepegawaian. Diagram ini mencakup langkah-langkah seperti 'Menerima Permintaan', 'Memeriksa Kelengkapan Dokumen', 'Melakukan Pengolahan Data', dan 'Mencetak Laporan'. Terdapat juga kolom untuk 'No.', 'Uraian', 'Waktu', 'Tempat', 'Garis', and 'Tipe' yang menunjukkan detail administratif dari setiap langkah.</p>

5	Manual Book aksi perubahan	100%	 <p>MANUAL BOOK</p> <p>APLIKASI SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI "SIM JAWARA" (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI)</p> <p>BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG TAHUN 2023</p>
---	----------------------------	------	--

6 Undangan,
Daftar Hadir,
Notulen,
Dokumentasi
sosialisasi
aksi
perubahan

100%



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**
ALAMAT: JALAN KAPTEN PERE TENDAN NO. 1 TELP. (026) 41816 - 41818 SUBANG

Subang, 25 Oktober 2023

Nomor : KP.10/2329-Bidmut
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Undangan Sosialisasi program SIM ASN Melalui SIM JAWARA

Kepada
Yth. (Daftar Terlampir)


Mendukung visi percepatan digitalisasi birokrasi dalam rangka melaksanakan RD Tematik, kami khususnya bidang Mutasi dan Promosi membuat inovasi terkait peningkatan pelayanan kepegawaian di Wilayah Pemerintah Daerah Kabupaten Subang, yaitu aplikasi SIM ASN beserta fiturnya, yaitu SIM JAWARA. Oleh karena itu, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan Sosialisasi yang akan di selenggarakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 31 Oktober 2023
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai
Tempat : BKPSDM Kabupaten Subang

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat hadir 30 menit sebelum acara sosialisasi dimulai.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Dianandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG




Dr. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Peminda Utama Muda (IV/c)

Tembusan Yth :
1. Bupati Subang (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang;

UU/PT No. 13 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BAAE

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SIM JAWARA PADA SIM ASN
BKPSDM KABUPATEN SUBANG**

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	AULUS FIRMANIYAH ET.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Itis	Aca
2	WEN SUSAN DEFFANI S. Sa., M.AP	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Dinas Apas	Hendri
3	M. LALLA SARI SE.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Disdikaspt	Hendri
4	PERBENNY LAELABATI SH., M. Si.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Disbersih	Pisra
5	M. LIA WIDAYANI SE., M. Si.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPPP	Lia
6	WANNI WIDAYANINGGIH S. AN.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisL	Wanni
7	A. N. ROHMAY S. E.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Disperora	A. N. Rohmay
8	RIWAYATI SOPHIA S. Sa.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPSP	Pisra
9	M. P. ANIP ROSYIDA S. Sa.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPAD	M. P. Anip
10	CANDRA SUGANTI S. Sa.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPMPSP	Chandra
11	MAR ENKHON SUTISNA SE., WM	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisKebud	Menang
12	DEMI DITALYA ANGGRANI S. STP.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPNSPK	Demi
13	DR. H. HITA ROSEVATI	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Dinas Perikanan	Hita
14	TUTI MARLIWATI S. AN., WM	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Dinas Perikanan	Tuti
15	ENI SAEPULIN ELAN SP.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Disperkesra	Eni
16	SUNHADI ET.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Dinas Sosial	Sunhadi
17	LARIFOKO WIDHARSOETJO ET., M. Si.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Disakeretara ESDM	Larifoko
18	MUCH MURYANTO S. AN.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian Gugus PP dan Dantuk	Muryanto
19	HANIKAH HANIKAH S. STP.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPDSM	Hanika
20	ZONALIK PRAMETUTI SE., WM	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPAD	Zonalik
21	DESI HERIYANA S. AP. M. AP.	Kabang. Urutan dan Kepegawaian DisPAD	Desi



7	Video Aksi perubahan peserta PKA	100%	
---	----------------------------------	------	--

Adapun uraian dari pencapaian hasil aksi perubahan terlihat dari tahapan pelaksanaan sebagai berikut:

a. Perencanaan

Dalam melaksanakan tahapan perencanaan diawali dengan koordinasi dengan mentor tentang rencana aksi yang telah disusun dan mengumpulkan data terkait aksi perubahan sebagai bahan untuk merancang aplikasi aksi perubahan.



Koordinasi dengan mentor

b. Pengorganisasian

Pada tahap pengorganisasian dilaksanakan kegiatan Rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi, Melaksanakan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan, Melaksanakan pengarahan dan

paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan.



Penunjukan Tim Efektif



Pengarahan Tim Efektif



Pengarahan dan Paparan
kepada seluruh pegawai
BKPSDM

**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

JALAN KAPTEN TENDEAN NO. 1 TELP (0260) 418110 - 418118 SUBANG

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG
NOMOR : KP.06/2893-Bldmut

TENTANG

TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan pelayanan kepegawaian melalui promosi dan mutasi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang memandang perlu membangun suatu sistem pelayanan kepegawaian yang berbasis Digital yang terintegrasi.
- b. bahwa dalam rangka untuk mewujudkan teraksananya pembangunan sistem pelayanan yang berbasis digital dan terintegrasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu membentuk Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang tentang Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.

SK Tim Efektif

c. Pelaksanaan

Pada tahap ini merupakan tahap pembuatan aplikasi, pembuatan SOP dan Manual Book serta administrasi pendukung yang menjadi output dari implementasi aplikasi yang dibuat adapun rinciannya sebagai berikut:



Menyiapkan materi pelatihan
input data dan informasi
aplikasi SIM JAWARA



Pelaksanaan pelatihan
penginputan data informasi
kedalam sistem aplikasi SIM
JAWARA



mengawasi pelaksanaan
penginputan data informasi
promosi dan mutasi ASN ke
dalam aplikasi SIM JAWARA
fitur regulasi dan informasi
promosi dan mutasi ASN di
aplikasi SIM JAWARA



melakukan Penginputan data
pojok pengaduan, Q & A, dan
Link info mengenai promosi
dan mutasi ASN di aplikasi
SIM JAWARA



Pelaksanaan pembuatan
aplikasi SIM JAWARA



persiapan penyusunan
Standar Operasional Prosedur
(SOP) penginputan informasi
aplikasi SIM JAWARA



mengumpulkan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA



melaksanakan penyusunan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA



perumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA



sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang

d. Monitoring dan Evaluasi

Kegiatan Monitoring dan evaluasi dalam aksi perubahan peserta adalah sebagai berikut :

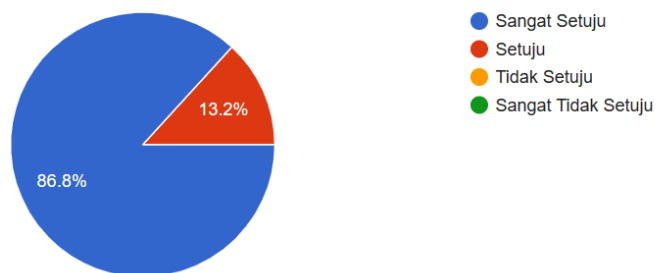
- 1.) Melaksanakan monitoring dan evaluasi menggunakan goole form kepada pengguna aplikasi, yaitu kasubag umum dan kepegawaian dinas/badan/kecamatan dengan link : <https://forms.gle/NV41ekuq54F4KW8NA>

2.) Hasil Monitoring dan evaluasi

Gambar 3.3
Diagram Pemahaman

Penggunaan Aplikasi SIM JAWARA mudah digunakan dan mudah dipahami
53 responses

 Copy

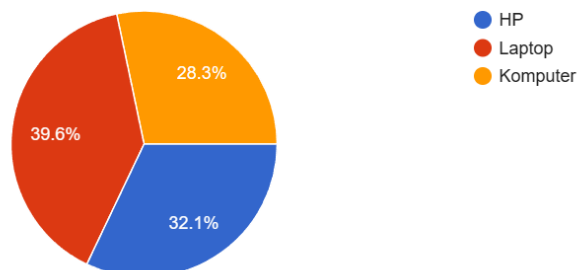


Pada gambar di atas menunjukkan bahwa Analisa terkait penggunaan Aplikasi SIM JAWARA itu mudah digunakan dan mudah dipahami dengan persentase 86,8% responden menyatakan sangat setuju dan 13,2% menyatakan setuju. Kesimpulannya hampir seluruh responden dapat menggunakan aplikasi SIM JAWARA dengan tingkat pemahaman terkait mekanisme penggunaan aplikasi yang tinggi.

Gambar 3.4
Diagram Penggunaan Device

Akses Aplikasi SIM JAWARA menggunakan device
53 responses

 Copy



Gambar diatas merupakan diagram penggunaan device saat menjalankan aplikasi SIM JAWARA. Terlihat dari penggunaan

device bahwasanya aplikasi ini dapat dengan mudah diakses melalui berbagai device. Dengan persentase pengguna HP sebesar 32,1%, pengguna Laptop sebesar 39,% dan pengguna computer sebesar 32, %.

Gambar 3.5
Diagram Proses Pengusulan

Aplikasi SIM JAWARA mempermudah proses pengusulan promosi dan mutasi

[Copy](#)

53 responses

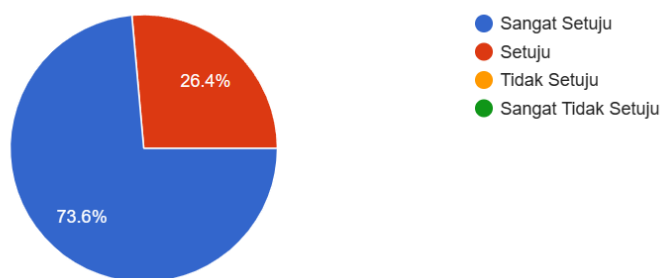


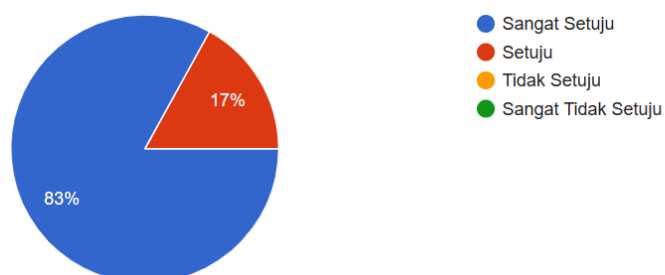
diagram diatas menunjukkan bahwa proses pengusulan promosi dan mutasi menggunakan aplikasi SIM JAWARA sangat mudah dengan persentase 73,6% dan mudah dengan persentase 26,4%. Hal ini menandakan bahwa penggunaan aplikasi SIM JAWARA sangat mempermudah proses pengusulan promosi dan mutasi pegawai.

Gambar 3.6
Diagram Manfaat

Aplikasi SIM JAWARA memberikan manfaat bagi kasubag umpeg dalam pelaksanaan pengusulan promosi dan mutasi pegawai

[Copy](#)

53 responses



Gambar diatas menggambarkan bahwasanya secara umum aplikasi SIM JAWARA sangat bermanfaat bagi kasubag umpeg dengan persentase sangat setuju sebesar 83% dan setuju dengan persentase sebesar 17%.

3) Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Berdasarkan tahapan pada kegiatan yang telah dijadwalkan maka strategi pengembangan kompetensi yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 3.7

Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi

NO	STAKEHOLDER	KOMPETENSI YANG DIRAIH	KEGIATAN
1	1.) Pengolah Data 2.) Pengelola Sistem Informasi	Mengetahui dan memahami mekanisme penginputan data ke dalam aplikasi SIM JAWARA.	Pelatihan penginputan data kedalam aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA)
2	1.) Pranata computer 2.) Analis Sumber Daya Aparatur	Mengetahui dan memahami bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) input data pada SIM JAWARA	Pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA)

3	Kasubag Kepegawaian Dinas/Badan/ Kantor/ Kecamatan	Mengetahui dan memahami mekanisme penginputan usulan dalam SIM JAWARA	Sosialisasi Penggunaan Aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA)
---	---	---	---

4) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Penerapan aksi perubahan ini tentunya mempunyai dampak yang sangat penting dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dapat meningkatkan pelayanan di lingkungan Satker sehingga dapat meningkatkan kinerja organisasi. Oleh karena itu diperlukan adanya kepemimpinan yang sesuai dengan fungsinya, khususnya memberikan pelayanan yang optimal kepada seluruh stakeholder. Terkait dengan permasalahan di atas, kursus pelatihan untuk mendukung aksi perubahan yang dipilih oleh para pemimpin aksi adalah:

Tabel 3.8

Keterkaitan mata pelatihan

No	Nama mata pelatihan	Hubungan dengan aksi perubahan	Waktu pelaksanaan
1	Mengikuti webinar “Memimpin dengan solusi bersama TalentDNA” dengan pembicara Nia Riani (YKP bank BJB) dan Ariningtyas Prameswari (Talent DNA Facilitator.	seorang pemimpin pasti dihadapkan dengan problematika yang beragam. Salah satunya adalah menyelesaikan isu yang muncul dalam aksi perubahan peserta. Untuk menyelesaikannya pemimpin harus mampu	Senin, 30 Oktober 2023 Pukul: 15.30 - 17.00 Via Zoom Online

	mendeteksi masalah dalam berbagai kondisi.		
2	Mengikuti webinar WORK SMART WITH TALENT DNA dengan pembicara Ronal Silalahi	Kerja keras dan cerdas memang dibutuhkan pada zaman ini, perkembangan teknologi yang berjalan cepat menuntut kita untuk tetap dapat produktif dan efisien. Dalam webinar ini mengajarkan bagaimana kerja cerdas yang impactful. Dalam penyelesaian aksi perubahan ini dibutuhkan kemampuan kerja cerdas yang sangat berdampak sehingga menciptakan keefisienan dan keefektifan dalam menyelesaikan aksi perubahan.	📅: Kamis, 26 Oktober 2023 🕒: 15:30 - 16:30 WIB 📍: Zoom



			
3	<p>Mengikuti webinar Servant Leadership with TalentDNA dengan pembicara Kwarta Adhimprana S. I kom (Analis Kepegawaian Ahli Muda di Pusdiklat Kepegawaian Kemendikbud Ristek) dan Nurul Fitrianis Naini (TalentDNA Facilitator)</p>	<p>Pendekatan "Servant Leadership" (Kepemimpinan Pelayan) bertujuan membangun budi pekerti ASN untuk mendukung pengembangan karakter dan etika dalam organisasi pemerintahan. Dalam hal ini aksi perubahan dapat terlaksana dengan kondisi harmonis dan kondusif.</p>	<p>Hari/Tanggal: Senin, 23 Oktober 2023 Waktu: 15.30 - 17.00 WIB Via Zoom Online</p>

			
4	<p>Mengikuti webinar Being an Effective Leader with TalentDNA bersama Biro Ortala Kementerian Dalam Negeri dengan pembicara Rina Syarini, S.T., M.A. (Analisis SDM Madya Biro Ortala Kementerian Dalam Negeri) dan Uswatun Khasanah (TalentDNA Facilitator)</p>	<p>Memimpin tim dalam jumlah besar & dominan millennial di Instansi Pemerintah bukanlah pekerjaan yang mudah. Dengan mengikuti webinar ini untuk memimpin tim efektif aksi perubahan peserta akan lebih mudah.</p>	<p>Hari/Tanggal: Kamis, 19 Oktober 2023 Waktu: 15.30 - 17.00 WIB Via Zoom Online</p>

	 <p>ACT ACCELERATED TRANSFORMATION TALENTDNA</p> <p>WEBINAR</p> <p>Being an Effective Leader with TalentDNA</p> <p>TERBUKAKAN BALON</p> <p>Rina Syarini, S.T.,M.A. Analisis SDM Madya Biro Ortala Kemendagri</p> <p>Uswatun Khasanah TalentDNA Facilitator</p> <p>Kamis, 19 Oktober 2023 15.30 - 17.00 WIB Zoom</p>		
5	<p>Mengikuti webinar Agen Perubahan Teladan Juara BerAKHLAK dengan TalentDNA dengan pembicara JA Maulidan (Analisis Kebijakan Muda Kementerian Koordinator Maritim dan Investasi) dan Liya Siti Julaeha (TalentDNA Facilitator)</p>	<p>Aksi perubahan membutuhkan seorang yang teladan, khususnya mengenai core value BerAKHLAK sehingga aksi perubahan dapat berjalan dengan sukses dan kondusif.</p>	<p>Hari/Tanggal: Kamis, 12 Oktober 2023 Waktu: 15.30 - 17.00 WIB Via Zoom Online</p>

The poster features a central graphic with a grid pattern and a blue-to-white gradient. At the top, there are logos for 'ACT ACCELERATED TRANSFORMASI' and 'TalentDNA'. Below these, the word 'WEBINAR' is written in white on a dark blue rectangular background. The main title 'Agen Perubahan Teladan Juara BerAKHLAK' is in large, bold, black letters, with 'BerAKHLAK' in a slightly larger font. Below the title, the word 'dengan' is written in a smaller, lowercase font, followed by 'TalentDNA' in large, bold, blue letters. On the left side of the graphic is a portrait of JA Maulidan, a man in a patterned batik shirt. On the right side is a portrait of Liya Siti Julaeha, a woman wearing a white hijab and glasses. A red circular badge with white text 'TERBUNGKAP BAHU' is positioned between the two portraits. Below the portraits, the names and titles of the speakers are listed. At the bottom center, there is a calendar icon, the date 'Kamis, 12 Oktober 2023', and the time '15.30 - 17.00 WIB | Zoom'.

ACT ACCELERATED TRANSFORMASI **TalentDNA**

WEBINAR

**Agen Perubahan
Teladan Juara
BerAKHLAK**
dengan
TalentDNA

JA Maulidan
Analis Kebijakan Muda
Kementerian Koordinator Maritim dan Investasi

Liya Siti Julaeha
TalentDNA Facilitator

TERBUNGKAP BAHU

Kamis, 12 Oktober 2023
15.30 - 17.00 WIB | Zoom

BAB IV PENUTUP

a. Simpulan

Pelaksanaan aksi perubahan dengan judul Pengembangan Sim ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang telah memberikan inovasi kepada kepada stakeholder dan manfaat untuk peningkatan pelayanan kepegawaian khususnya di dalam bidang mutasi dan promosi terkait rencana suksesi.

b. Rekomendasi

Dengan terselenggaranya aksi perubahan ini action leader menyampaikan rekomendasi/saran sebagai berikut:

- 1.) Untuk mempermudah tugas daripada tim baperjakat Kabupaten Subang untuk mempersiapkan rencana suksesi pemetaan jenjang karir kepegawaian menggunakan aplikasi SIM JAWARA pada SIM ASN, maka penggunaan teknologi sebagai Upaya mempercepat penyusunan draft rencana suksesi pemetaan jenjang karir pegawai.
- 2.) Penggunaan teknologi dalam pengusulan rekomendasi promosi dan mutasi pegawai akan memudahkan tugas kasubag umpeg sehingga meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam melakukan tugasnya sebagai perwujudan penerapan digitalisasi manajemen ASN.
- 3.) Inovasi aksi perubahan peserta untuk dapat dilanjutkan dan ditingkatkan serta dikembangkan seiring dengan kebutuhan organisasi sehingga dapat terus meningkatkan kinerja dan pelayanan kepegawaian.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi BKPSDM dan juga stakeholder dan penggunanya dapat berkelanjutan.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Bupati Subang Nomor 31 Tahun 2022 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang;
4. Penilaian Sistem Merit Kabupaten Subang Tahun 2021 dan Tahun 2022;
5. Rekap Survey Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2020 s.d. Tahun 2022.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-1
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1
(Tanggal 05 – 08 September 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Selasa	05 September 2023	<ul style="list-style-type: none">- Menghadap dan melapor kepada Bpk. Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si, Kepala BKPSDM Kabupaten Subang sebagai mentor/atasan langsung perihal pelaksanaan aksi perubahan- Melaksanakan koordinasi sekaligus meminta arahan dan dukungan dari Sekretaris BKPSDM Kabupaten Subang terkait agenda aksi perubahan- Memberikan arahan sekaligus briefing dengan staf/pelaksana bidang Mutasi dan Promosi terkait rencana aksi perubahan dan rencana pembentukan tim efektif	Tersampainya agenda pelaksanaan aksi perubahan dan adanya dukungan dari Stakeholder terhadap aksi perubahan	08.00 – 15.00 WIB (7 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



2	Rabu	06 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang Mutasi dan Promosi - Penetapan tim efektif aksi perubahan - Pembuatan konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan 	Terlaksananya rapat penunjukan tim efektif dan draft konsep Keputusan tim efektif	09.00 – 15.00 WIB (6 Jam)	
3	Kamis	07 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Parafisasi dan pendatanganan Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan - Melaksanakan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan 	Tersampainya rencana aksi perubahan dan tugas tanggungjawab tim aksi perubahan serta pengesahan Keputusan penunjukan tim efektif	08.00 – 15.00 WIB (7 Jam)	
4	Jumat	08 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan terkait aksi perubahan - Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang 	Tersampainya agenda pelaksanaan proyek perubahan	08.00 – 16.00 WIB (8 Jam)	

			- Penyampaian agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang			
6	Sabtu	09 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	10 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					28 Jam	


Subang, 08 September 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 05 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Menghadap dan melapor kepada Bpk. Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si, Kepala BKPSDM Kabupaten Subang sebagai mentor/atasan langsung perihal pelaksanaan aksi perubahan
- Melaksanakan koordinasi sekaligus meminta arahan dan dukungan dari Sekretaris BKPSDM Kabupaten Subang terkait agenda aksi perubahan
- Memberikan arahan sekaligus briefing dengan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi terkait rencana aksi perubahan dan rencana pembentukan tim efektif

2. Tujuan Kegiatan

- Dilaporkannya agenda pelaksanaan aksi perubahan terkait Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui "SIM JAWARA" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang
- Meminta arahan dan bimbingan kepada Sekretaris BKPSDM Kabupaten Subang terkait agenda aksi perubahan akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan
- Pemberian arahan kepada staf dan pelaksana bidang mutasi dan promosi terkait rencana aksi perubahan dan rencana pembentukan tim efektif untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 05 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan, sebagai berikut :

- Menghadap dan melapor kepada Bpk. Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si, Kepala BKPSDM Kabupaten Subang sebagai mentor/atasan langsung perihal pelaksanaan aksi perubahan
- Melaksanakan koordinasi sekaligus meminta arahan dan dukungan dari Sekretaris BKPSDM Kabupaten Subang terkait agenda aksi perubahan
- Memberikan arahan sekaligus briefing dengan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi terkait rencana aksi perubahan dan rencana pembentukan tim efektif

4. Hasil dan Pembahasan

- Dikonsultasikannya rencana agenda aksi perubahan kepada mentor/atasan langsung
- Tersampainya informasi mengenai pelaksanaan proyek perubahan kepada sekretaris BKPSDM
- Tersampainya arahan kepada staf dan pelaksana bidang mutasi dan promosi terkait pembentukan tim efektif aksi perubahan

5. Kesimpulan

- Pelaporan kepada mentor dan sekretaris BKPSDM sangat penting terkait dengan agenda rencana aksi perubahan karena dukungan dari atasan langsung dapat meningkatkan keberhasilan agenda aksi perubahan
- Informasi kepada bawahan staf dan pelaksana berguna agar informasi mengenai agenda aksi perubahan dapat tersampaikan dengan baik

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M sedang melapor kepada Bpk. Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si, Kepala BKPSDM Kabupaten Subang sebagai mentor/atasan langsung perihal pelaksanaan aksi perubahan (Selasa, 05 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 05 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 06 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi
- Penetapan tim efektif aksi perubahan
- Pembuatan konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

- Terselenggaranya rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi
- Ditetapkannya tim efektif aksi perubahan
- Dibuatnya konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 06 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan, sebagai berikut:

- Rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi
- Penetapan tim efektif aksi perubahan
- Pembuatan konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan

4. Hasil dan Pembahasan

- Penyelenggaraan rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi menghasilkan agenda penetapan tim efektif aksi perubahan dengan dibuatkannya sebuah konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan

5. Kesimpulan

- Penyelenggaraan rapat pelaksanaan penunjukan tim efektif dengan analisis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi
- Terbentuknya tim efektif aksi perubahan
- Draft konsep Keputusan Kepala BKPSDM terkait penunjukan tim efektif aksi perubahan

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M sedang melaksanakan rapat penunjukan tim efektif dengan analis kepegawaian ahli muda dan staf/pelaksana bidang mutasi dan promosi (Rabu, 06 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 06 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 07 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Parafisasi dan pendaftaran Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan
- Melaksanakan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

- Diselesaikannya proses parafisasi dan pendaftaran Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan
- Dilaksanakannya kegiatan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan, sehingga tersampaikan informasi tugas dan tanggungjawab tim efektif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 07 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan, sebagai berikut:

- Parafisasi dan pendaftaran Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan
- Melaksanakan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan

4. Hasil dan Pembahasan

- Ditetapkannya Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan
- Tersampaikan informasi tugas dan tanggungjawab tim efektif dengan dilaksanakannya kegiatan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan

5. Kesimpulan

- Penetapan draft Keputusan penunjukan tim efektif aksi perubahan dengan ditandatangani oleh Kepala BKPSDM
- Pelaksanaan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M sedang melaksanakan kegiatan pengarahan kepada tim efektif terkait rencana aksi perubahan dan penyampaian tugas-tugas tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan, sehingga tersampaikan informasi tugas dan tanggungjawab tim efektif (Kamis, 07 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 07 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 08 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang dan Kantor Bupati Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan
- Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang
- Penyampaian agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya kegiatan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan terkait aksi perubahan
- Tersampainya informasi mengenai agenda kegiatan aksi perubahan kepada seluruh pegawai BKPSDM
- Dilaksanakannya koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang
- Disampainya agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 08 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan, sebagai berikut:

- Melaksanakan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan terkait aksi perubahan
- Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang
- Penyampaian agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Pelaksanaan kegiatan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan terkait aksi perubahan
- Penyampaian informasi mengenai agenda kegiatan aksi perubahan kepada seluruh pegawai BKPSDM
- Pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang
- Penyampaian agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang

5. Kesimpulan

- kegiatan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan terkait aksi perubahan berupa penyampaian informasi mengenai agenda kegiatan aksi perubahan kepada seluruh pegawai BKPSDM
- Dengan dilaksanakannya koordinasi dengan stakeholder eksternal, Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kab. Subang, maka dapat tersampainya seluruh agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kepala Diskominfo, Kabid Pelayanan E-Government dan Tim Ahli Diskominfo Kab.Subang

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M sedang melaksanakan kegiatan pengarahan dan paparan dengan tim efektif kepada seluruh pegawai BKPSDM terkait aksi perubahan dan permintaan dukungan (Jumat, 08 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M sedang menyampaikan agenda aksi perubahan kepada stakeholder eksternal, Kabid Pelayanan E-Government Diskominfo Kab.Subang (Jumat, 08 September 2023 bertempat di Kantor Bupati Subang)

Subang, 08 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-2
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2
(Tanggal 11 – 15 September 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
 Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
 Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	11 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan - Membuat rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN - Membuat surat undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo) 	Tersusunnya bahan evaluasi dan tersampainya undangan pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	12 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo) 	Tersampainya rumusan milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<ul style="list-style-type: none"> - Merumuskan milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN 			
3	Rabu	13 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang - Pembuatan rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi 	Terlaksananya pembuatan rancang bangun aplikasi SIM ASN	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	14 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo - Pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi 	Terlaksananya penambahan fitur pemrograman aplikasi SIM ASN	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
5	Jumat	15 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN - Penetapan desain dan fitur program aplikasi SIM ASN 	Tersusunnya desain, fitur dan program aplikasi SIM ASN	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			- Pembuatan admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan			
6	Sabtu	16 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	17 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					30 Jam	


Subang, 15 September 2023

Mengetahui:

MENTOR


Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 11 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Membuat rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN
- Membuat surat undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksanakannya kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Tersusunnya rumusan rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN
- Tersusunnya surat undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 11 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab. Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan, sebagai berikut :

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Membuat rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM JAWARA
- Membuat surat undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Disusunnya rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN dan surat undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Perumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN dan tersebarkannya undangan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (diskominfo)

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan evaluasi kegiatan aksi dan membuat rumusan tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN (Senin, 11 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 11 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 12 September 2023
Tempat : Kantor Diskominfo Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)
- Merumuskan milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksanannya rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)
- Tersusunnya milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 12 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Pegawai ASN secara Cepat, Tepat, Akurat dan Responsif demi Subang Jawara, sebagai berikut:

- Melaksanakan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)
- Merumuskan milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)
- Disusunnya milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan rapat pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo)
- Penyusunan milestone proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas arahan dan perintah dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang Melaksanakan pembahasan perencanaan pembuatan aplikasi SIM ASN kepada stakeholder eksternal (Diskominfo) (Selasa, 12 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang)

Subang, 12 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 13 September 2023
Tempat : Kantor Diskominfo Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang
- Pembuatan rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi

2. Tujuan Kegiatan

- Terselenggaranya kegiatan koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang
- Tersusunnya rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 13 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Pegawai ASN secara Cepat, Tepat, Akurat dan Responsif demi Subang Jawara, sebagai berikut:

- Koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang
- Pembuatan rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya kegiatan koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang
- Disusunnya rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi

5. Kesimpulan

- Melakukan kegiatan koordinasi dengan Tim ahli IT bidang Pelayanan E-government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Subang
- Penyusunan rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas arahan dan perintah dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan pembuatan rancang bangun desain aplikasi SIM ASN dengan tim ahli IT Pemporgaman Aplikasi (Rabu, 13 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang)

Subang, 13 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.

PENATA

NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 14 September 2023
Tempat : Kantor Diskominfo Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Membuat fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo
- Pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo
- Dilaksanakannya pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 14 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Pegawai ASN secara Cepat, Tepat, Akurat dan Responsif demi Subang Jawara, sebagai berikut:

- Membuat fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo
- Pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi

4. Hasil dan Pembahasan

- Disusunnya fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo
- Dilaksanakannya pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi

5. Kesimpulan

- Penyusunan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dengan tim Ahli IT pemrograman aplikasi Diskominfo
- Pelaksanaan pemaparan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang memaparkan fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN, pemenuhan desain aplikasi dan penambahan fitur-fitur yang mendukung aplikasi (Kamis, 14 September 2023 bertempat di Kantor Diskominfo Kab.Subang)

Subang, 14 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 15 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pembahasan rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN
- Penetapan desain dan fitur program aplikasi SIM ASN
- Pembuatan admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya pembahasan rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN
- Terlaksananya Penetapan desain dan fitur program aplikasi SIM ASN
- Tersusunnya penetapan admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 15 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Pegawai ASN secara Cepat, Tepat, Akurat dan Responsif demi Subang Jawara, sebagai berikut:

- Pembahasan rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN
- Penetapan desain dan fitur program aplikasi SIM ASN
- Pembuatan admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan

4. Hasil dan Pembahasan

- Rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN
- Desain dan fitur program aplikasi SIM ASN
- Admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan

5. Kesimpulan

- Penetapan Rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN
- Penetapan Desain dan fitur program aplikasi SIM ASN
- Penetapan Admin penginputan aplikasi SIM ASN yang mudah dipahami dan diaplikasikan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan Pembahasan rancang bangun desain fitur dan pemrograman aplikasi SIM ASN dan menetapkan desain dan fitur program aplikasi SIM ASN (Jumat, 15 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 15 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-3
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
(Tanggal 18 – 22 September 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
 Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
 Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	18 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan - Persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi - Perumusan materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA 	Tersampainya agenda persiapan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	19 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi 	Tersampainya undangan pelatihan penginputan data informasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA 			
3	Rabu	20 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi - Persiapan pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA 	Terlaksananya pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	21 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi - Penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA 	Terinputnya data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi di aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
5	Jumat	22 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Penyiapan bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN - Penginputan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN 	Terinputnya data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



6	Sabtu	23 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	24 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL						28 Jam


Subang, 22 September 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 18 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Perumusan materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya Persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Terususunnya materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 18 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Perumusan materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Dilaksanakannya persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan Persiapan Pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Penyusunan materi pelatihan tentang input data aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan (Senin, 18 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 18 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 19 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pembuatan surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Penetapan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Tersusunnya penetapan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 19 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pembuatan surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Penetapan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Penyusunan surat undangan pelatihan penginputan data informasi kedalam aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Penyusunan penetapan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas perintah dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang menyiapkan materi pelatihan input data dan informasi aplikasi SIM JAWARA (Selasa, 19 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 19 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA

NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 20 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Persiapan pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Terlaksananya persiapan pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 20 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Persiapan pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Disiapkannya pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Hasil Pelaksanaan pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi
- Hasil Persiapan pelaksanaan penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan Pelaksanaan pelatihan penginputan data informasi kedalam sistem aplikasi SIM JAWARA bagi pengolah data dan pengelola sistem informasi (Rabu, 20 Sseptember 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 20 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 21 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Penyiapan bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi ASN
- Penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi pengadaan ASN di aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi ASN
- Terlaksananya penginputan data informasi promosi dan mutasi ASN kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 21 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Penyiapan bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi ASN
- Penginputan data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi ASN
- Data informasi Promosi dan Mutasi kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Disiapkannya bahan data regulasi peraturan perundang-undangan tentang promosi dan mutasi ASN dan informasi mengenai promosi dan mutasi ASN

- Proses penginputan data informasi promosi dan mutasi ASN kedalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang mengawasi pelaksanaan Penginputan data informasi promosi dan mutasi ASN ke dalam aplikasi SIM JAWARA fitur regulasi dan informasi promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA (Kamis, 21 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 21 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 22 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Penyiapan bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN
- Penginputan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN
- Terinputnya data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 22 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Penyiapan bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN
- Penginputan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN
- Data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Disiapkannya bahan data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN
- Diinputnya data pokok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas perintah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melakukan Penginputan data pojok pengaduan, Q & A, dan Link info mengenai promosi dan mutasi ASN di aplikasi SIM JAWARA (Jumat, 21 Oktober 2022 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 22 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.

PENATA

NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-4
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4
(Tanggal 25 – 29 September 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
 Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
 Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	25 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan - Melaksanakan persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif 	Tersusunnya agenda persiapan penyusunan alur SOP penginputan informasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	26 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif - Membuat surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar 	Terkumpulnya bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA	informasi aplikasi SIM JAWARA		
3	Rabu	27 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif - Penyusunan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif 	Tersusunnya draft Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	28 September 2023	<i>LIBUR</i>			
5	Jumat	29 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur 	Terlaksananya pelatihan SOP SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	
6	Sabtu	30 September 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	1 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



TOTAL		22 Jam	
--------------	--	---------------	--


Subang, 29 September 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 25 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 25 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Dilaksanakannya persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas perintah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan persiapan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif (Senin, 25 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 25 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 26 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Mengumpulkan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Membuat surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terkumpulnya bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Tersusunnya surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 26 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Mengumpulkan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Membuat surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Pengumpulan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

- Pembuatan surat undangan rapat tim efektif terkait perumusan Standar Operasional Prosedur penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas perintah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang mengumpulkan bahan-bahan terkait penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif (Selasa, 26 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 26 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 27 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Penyusunan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Tersusunnya draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 27 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Melaksanakan rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Penyusunan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

- Disusunnya draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan rapat dengan tim efektif merumuskan dan mendiskusikan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif (Rabu, 27 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 27 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 1988073020101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 29 September 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur

2. Tujuan Kegiatan

- Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur

-

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 29 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab. Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses, sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur

4. Hasil dan Pembahasan

- Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analisis sumber daya aparatur

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan pelatihan penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) input data aplikasi SIM JAWARA, secara cepat, tepat, akurat dan responsif kepada pranata komputer dan analis sumber daya aparatur (Jumat, 29 September 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 29 September 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-5
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5
(Tanggal 02 Oktober – 06 Oktober 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	02 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan- Melaksanakan perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif	Tersusunnya perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	03 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Menetapkan dan menyampaikan kepada kepala BKPSDM permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif	Ditandatanganinya Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<ul style="list-style-type: none"> - Penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif 			
3	Rabu	04 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA - Perumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA 	Tersampainya agenda kegiatan ujicoba aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	
4	Kamis	05 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id - Penusunan perumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA - Penyampaian kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang 	Terlaksananya ujicoba aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
5	Jumat	06 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA 	Tersusunnya manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			- Penetapan dan penggandaan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA -			
6	Sabtu	07 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	08 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					24 Jam	


Subang, 06 Oktober 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 02 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 02 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Dilaksanakannya perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan perumusan draft akhir Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif (Senin, 02 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 02 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 03 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Menetapkan dan menyampaikan kepada kepala BKPSDM permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

2. Tujuan Kegiatan

- Tersampainya kepada kepala BKPSDM permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Ditandatanganinya Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 03 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Menetapkan dan menyampaikan kepada kepala BKPSDM permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

4. Hasil dan Pembahasan

- Draft permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif
- Draft Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

5. Kesimpulan

- Penyampaian kepada kepala BKPSDM permohonan untuk penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

- Proses Penandatanganan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Kepala BKPSDM Kab.Subang selaku Mentor atas permohonan dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang menandatangani penetapan Standar Operasional Prosedur (SOP) penginputan informasi aplikasi SIM JAWARA secara cepat, tepat, akurat dan responsif (Selasa, 03 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 03 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 04 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pembuatan surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA
- Perumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA
- Tersusunnya rumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 04 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pembuatan surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA
- Perumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA
- Bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Dibuatnya surat undangan kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kab.Subang untuk permohonan uji coba aplikasi SIM JAWARA
- Dirumuskannya bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan perumusan bahan-bahan ujicoba aplikasi SIM JAWARA (Rabu, 04 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 04 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 05 Oktober 2023
Tempat : Kantor Diskominfo Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id
- Penusunan perumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA
- Penyampaian kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id
- Tersusunnya perumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA
- Tersampainya kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 05 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses, sebagai berikut:

- Pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id
- Penusunan perumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA
- Penyampaian kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id
- Rumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA
- Hasil Penyampaian kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang

5. Kesimpulan

- Dilaksanakannya ujicoba aplikasi SIM JAWARA dan perencanaan publish di website bkpsdm.subang.go.id
- Disusunnya perumusan dan evaluasi terkait pelaksanaan ujicoba aplikasi SIM JAWARA
- Disampaikannya kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang menyampaikan kelemahan dan kekurangan aplikasi SIM JAWARA kepada tim ahli IT bidang pelayanan e-Government Diskominfo Kab. Subang (Kamis, 05 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 05 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008, Pasal 17

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 06 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Penyusunan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA
- Penetapan dan penggandaan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA
- Memperbanyak manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 06 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Pegawai ASN secara Cepat, Tepat, Akurat dan Responsif demi Subang Jawa, sebagai berikut:

- Penyusunan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA
- Penetapan dan penggandaan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA
- Salinan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Disusunnya manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA
- Ditetapkannya dan penggandaan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan penyusunan manual book (buku petunjuk) penggunaan aplikasi SIM JAWARA (Jumat, 06 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 06 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.

PENATA

NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-6
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

(Tanggal 09 – 13 Oktober 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	09 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan- Melaksanakan briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA- Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	Tersampainya agenda pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	10 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Pembuatan surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal	Tersampainya undangan pelaksanaan	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<p>pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyusun bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA - Melaporkan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA 	<p>sosialisasi aplikasi SIM JAWARA</p>		
3	Rabu	11 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang - Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA 	<p>Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umpeg dinas/badan/kantor</p>	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	12 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang - Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang 	<p>Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umpeg kecamatan</p>	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA			
5	Jumat	13 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang - Merumuskan masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/Kecamatan 	Tersusunnya bahan evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	
6	Sabtu	14 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	15 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					28 Jam	


Subang, 13 Oktober 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 09 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Terlaksananya koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 09 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan

- Hasil briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Hasil koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan briefing dengan tim efektif terkait rencana persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Pelaksanaan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA


6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan Melaksanakan koordinasi dengan kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA (Senin, 09 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 09 Oktober 2023
PESERTA



 **GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.**
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 10 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pembuatan surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Menyusun bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Melaporkan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Tersusunnya bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Terlaporkannya kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 10 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Pembuatan surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Menyusun bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Melaporkan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Laporan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Disusunnya surat undangan kepada kasubag kepegawaian di masing-masing dinas/badan/ kantor/kecamatan perihal pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Penyusunan bahan materi pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Pelaporan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaporkan kepada pimpinan/mentor (kepala BKPSDM Kab.Subang) terkait persiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA (Selasa, 10 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 10 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 11 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Tersampainya kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 11 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Dilaksanakannya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Disampainya kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang (Rabu, 11 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 11 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 12 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Tersampainya kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

-

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 12 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Hasil penyampaian kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Dilaksanakannya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Disampaikannya kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang agar mensosialisasikan kepada ASN di lingkungan masing-masing terkait aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang (Kamis, 12 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 12 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 13 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Merumuskan masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor /Kecamatan

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Tersusunnya rumusan masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor /Kecamatan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 13 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Melaksanakan valuasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Merumuskan masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor /Kecamatan

4. Hasil dan Pembahasan

- Evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Hasil masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor /Kecamatan

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang
- Perumusan masukan dan saran terkait aplikasi SIM JAWARA dari para kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor /Kecamatan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan evaluasi kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada kasubag umum kepegawaian dinas/badan/kantor/ kecamatan di lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Subang (Jumat, 13 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 13 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-7
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

(Tanggal 16 – 20 Oktober 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	16 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan- Membuat surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang- Penyusunan bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang	Tersampainya agenda kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	17 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang	Terlaksananya sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang 	ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang		
3	Rabu	18 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) - Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD) 	Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	19 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan - Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan 	Terlaksananya sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
5	Jumat	20 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan - Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi 	Terlaksananya sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan			
6	Sabtu	21 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	22 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					28 Jam	


Subang, 21 Oktober 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 16 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Membuat surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang dan media radio
- Penyusunan bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Tersusunnya surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang dan media radio
- Tersusunnya bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 16 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Membuat surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Penyusunan bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang dan media radio

- Bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pembuatan surat permohonan melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang dan media radio
- Hasil bahan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

6. Evidence/ Dokumentasi

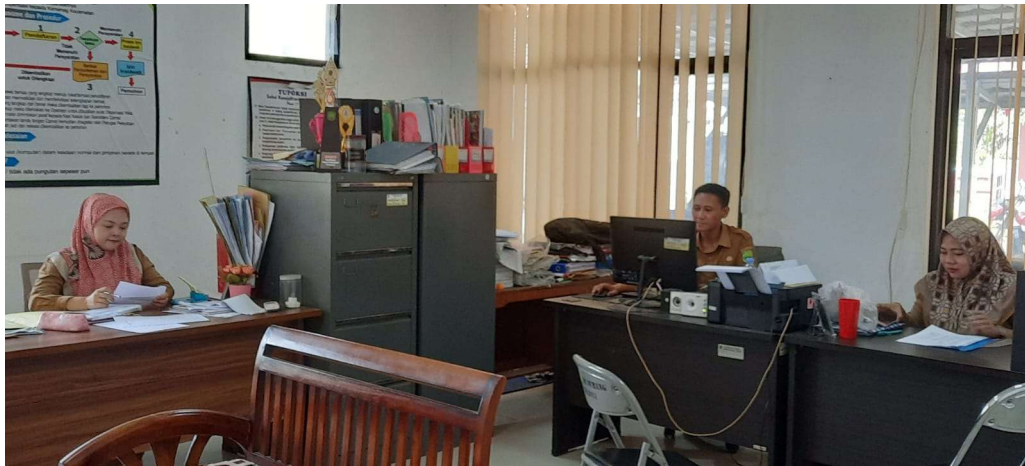


Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan (Senin, 14 Nopember 2022 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 16 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 17 Oktober 2023
Tempat : Kantor Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang
- Terlaksananya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 17 Oktober 2023 bertempat di Kantor Pemerintah Daerah Kabupaten Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang
- Penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

5. Kesimpulan

- Hasil sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

- Pelaksanaan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Subang (Selasa, 17 Oktober 2023 bertempat di Kantor Pemerintah Daerah Kabupaten Subang)

Subang, 17 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 18 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kabupaten Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)
- Terlaksananya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 18 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kabupaten Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)

4. Hasil dan Pembahasan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)
- Penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)

5. Kesimpulan

- Hasil sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)

- Pelaksanaan penyampaian sosialisasi mutasi dan promosi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap organisasi perangkat daerah (OPD)

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan sosialisasi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di setiap OPD (Rabu, 18 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 18 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kabupaten Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan
- Terlaksananya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 19 Oktober 2023 bertempat Kantor BKPSDM Kabupaten Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan

4. Hasil dan Pembahasan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan
- Penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan

5. Kesimpulan

- Dilaksanakannya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan
- Dilaksanakannya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kecamatan (Kamis, 19 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kabupaten Subang)

Subang, 19 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.

PENATA

NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 20 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kabupaten Subang

1. Jenis Kegiatan

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan
- Terlaksananya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 20 Oktober 2023 bertempat Kantor BKPSDM Kabupaten Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan
- Melaksanakan penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan

4. Hasil dan Pembahasan

- Sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan
- Hasil penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan

5. Kesimpulan

- Dilaksanakannya sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan
- Dilaksanakannya penyampaian sosialisasi promosi dan mutasi ASN melalui aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan kelurahan bertempat di Kantor BKPSDM Kabupaten Subang (Jumat, 20 Oktober 2022 bertempat di Radio Benpas FM Subang)

Subang, 20 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-8
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8
(Tanggal 23 – 27 Oktober 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	23 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan- Melaksanakan laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang- Merumuskan rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	Tersampainya agenda penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	24 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA	Terkumpulnya bahan-bahan dokumentasi dan data	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang 			
3	Rabu	25 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengumpulkan bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA - Membuat draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang 	Tersusunnya draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	26 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menetapkan laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang - Menyampaikan hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang 	Ditetapkannya laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
5	Jumat	27 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA 	Tersusunnya hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			- Melakukan identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA	penerapan aplikasi SIM JAWARA		
6	Sabtu	28 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
7	Minggu	29 Oktober 2023	<i>LIBUR</i>		0	
TOTAL					26 Jam	


Subang, 27 Oktober 2023

Mengetahui:

MENTOR

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 23 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Merumuskan rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Tersusunnya rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 23 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Melaksanakan laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Merumuskan rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan

- Laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Perumusan rencana penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan laporan evaluasi kepada kepala BKPSDM terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang (Senin, 23 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 23 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 24 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Mengumpulkan bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Terkumpulnya bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 24 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Melaksanakan briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Mengumpulkan bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Pengumpulan bahan-bahan dokumentasi dan data terkait kegiatan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan briefing pertemuan dengan tim efektif untuk persiapan penyusunan laporan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SIM JAWARA (Selasa, 24 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 24 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 25 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Mengumpulkan bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Membuat draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terkumpulnya bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Tersusunnya draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 25 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Mengumpulkan bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Membuat draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

5. Kesimpulan

- Pengumpulan bahan-bahan materi sosialisasi aplikasi SIM JAWARA
- Pembuatan draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang membahas draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang (Rabu, 25 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 25 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Kamis
Tanggal : 26 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Menetapkan laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Menyampaikan hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Ditetapkannya laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Disampaikannya hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 26 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Menetapkan laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Menyampaikan hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang

4. Hasil dan Pembahasan

- Draft laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang
- Hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang

5. Kesimpulan

- Penetapan laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Subang

- Penyampaian hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan penyampaian hasil laporan kegiatan pelaksanaan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA kepada pimpinan/ mentor/ kepala BKPSDM Kab.Subang (Kamis, 26 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 26 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 27 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA
- Melakukan identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA

2. Tujuan Kegiatan

- Dievaluasinya hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA
- Terlaksananya identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 27 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi, sebagai berikut:

- Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA
- Melakukan identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA

4. Hasil dan Pembahasan

- Draft hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA
- Dilakukannya identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA
- Pelaksanaan identifikasi kekurangan dalam pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA

6. Evidence/ Dokumentasi

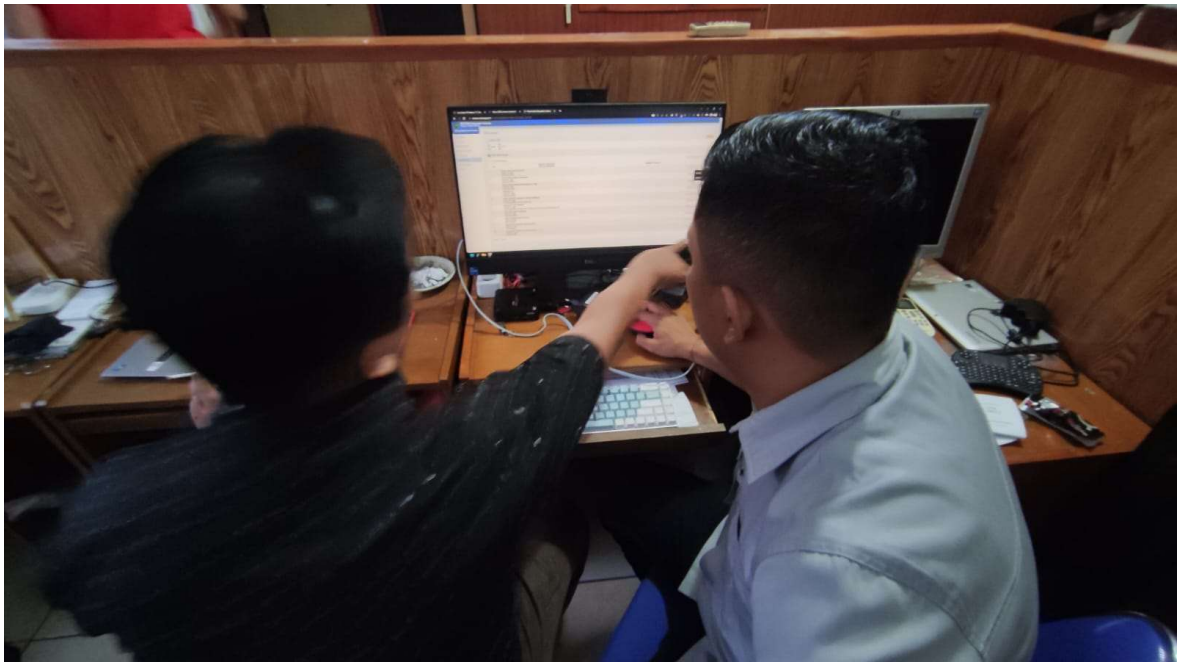


Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang mengevaluasi dan mengidentifikasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi penerapan aplikasi SIM JAWARA (Jumat, 27 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 27 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**LAPORAN
LOG ACTIVITY MINGGU KE-9
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
PEMERINTAH KABUPATEN SUBANG**

JUDUL

PENGEMBANGAN SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA” (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI) PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG



**DISUSUN OLEH :
GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
NOSIS : 20230707020342**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9
(Tanggal 30 Oktober – 03 November 2023)

Nama Peserta : GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M
Instansi : BKPSDM Kab. Subang, Pemkab. Subang
Judul Aksi Perubahan : Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

No	Hari	Tanggal	Kegiatan	Output	Jam Kerja	Ket
1	Senin	30 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan- Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan- Melaksanakan laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan	Tersampainya laporan kepada mentor terkait penyelesaian kegiatan aksi perubahan	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
2	Selasa	31 Oktober 2023	<ul style="list-style-type: none">- Penyusunan draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)	Tersusunnya draft akhir kegiatan aksi perubahan	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE



			- Pengumpulan bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan			
3	Rabu	01 November 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Penetapan dan persetujuan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor - Penandatanganan lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor 	Perseujuan dan pengesahan laporan aksi perubahan oleh mentor	08.00 – 14.00 WIB (6 Jam)	
4	Kamis	02 November 2023	-	-	-	
5	Jumat	03 November 2023	- Melaksanakan bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan	Perseujuan dan pengesahan laporan aksi perubahan oleh coach	08.00 – 12.00 WIB (4 Jam)	
TOTAL					20 Jam	

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1

“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik, yang diterbitkan oleh BSRE




Subang, 02 November 2023

Mengetahui:

MENTOR


Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

PESERTA



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Senin
Tanggal : 30 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan
- Melaksanakan laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Terlaksananya Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan
- Tersampainya laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 30 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi, sebagai berikut:

- Melaksanakan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan
- Melaksanakan laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan

4. Hasil dan Pembahasan

- Bahan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Hasil Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan
- Draft laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan dengan melakukan pengecekan dan monitoring kesesuaian tahapan kegiatan dengan agenda rencana kegiatan
- Pelaksanaan Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan
- Pelaksanaan laporan kepada kepala BKPSDM, Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si selaku mentor terkait penyelesaian aksi perubahan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan Briefing dengan tim efektif membahas penyelesaian kegiatan aksi perubahan (Senin, 30 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 30 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Selasa
Tanggal : 31 Oktober 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Penyusunan draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)
- Pengumpulan bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan

2. Tujuan Kegiatan

- Tersusunnya draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)
- Pengumpulan bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Pada hari Selasa tanggal 31 Oktober 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi, sebagai berikut:
- Penyusunan draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)
- Pengumpulan bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan

4. Hasil dan Pembahasan

- Draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)
- Bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan

5. Kesimpulan

- Disusunnya draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA)

- Dikumpulkannya bahan-bahan dokumentasi dan eviden pelaksanaan kegiatan aksi perubahan

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Tim efektif atas perintah Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang menyusun bahan-bahan draft laporan akhir kegiatan aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) (Selasa, 31 Oktober 2023 bertempat di kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 31 Oktober 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Rabu
Tanggal : 01 November 2023
Tempat : Kantor BKPSDM Kab. Subang

1. Jenis Kegiatan

- Penetapan dan persetujuan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor
- Penandatanganan lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor

2. Tujuan Kegiatan

- Ditetapkan dan disetujuinya laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor
- Ditandatanganinya lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor

3. Pelaksanaan Kegiatan

- Pada hari Rabu tanggal 01 November 2023 bertempat di Kantor BKPSDM Kab.Subang telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi , sebagai berikut:
- Penetapan dan persetujuan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor
- Penandatanganan lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor

4. Hasil dan Pembahasan

- Draft laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) yang sudah ditetapkan dan disetujui oleh Mentor
- Lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) yang sudah ditandatangani oleh Mentor

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan Penetapan dan persetujuan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor
- Pelaksanaan Penandatanganan lembar pengesahan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor

6. Evidence/ Dokumentasi



Foto. Penandatanganan dan persetujuan laporan akhir aksi perubahan terkait pengembangan sistem informasi manajemen jabatan pegawai berdasarkan rencana suksesi (SIM JAWARA) oleh Mentor (Rabu, 01 November 2023 bertempat di kantor BKPSDM Kab.Subang)

Subang, 01 November 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari : Jumat
Tanggal : 03 November 2023
Tempat : Pusdikmin POLRI

1. Jenis Kegiatan

- Melaksanakan bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan
- Menyelesaikan finalisasi laporan akhir aksi perubahan terkait Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui "SIM JAWARA" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

2. Tujuan Kegiatan

- Terlaksananya bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan
- Terelesaiannya finalisasi laporan akhir aksi perubahan terkait Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui "SIM JAWARA" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 03 November 2023 bertempat di Pusdikmin POLRI telah dilaksanakan tahapan agenda aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi , sebagai berikut:

- Melaksanakan bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan
- Menyelesaikan finalisasi laporan akhir aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi

4. Hasil dan Pembahasan

- Hasil bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan
- Draft finalisasi laporan akhir aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi

5. Kesimpulan

- Pelaksanaan bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan
- Penyelesaian finalisasi laporan akhir aksi perubahan terkait Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi

6. Evidence/ Dokumentasi

Foto. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M sedang melaksanakan bimbingan dengan coach terkait penyelesaian laporan akhir aksi perubahan (Jumat, 03 November 2023 bertempat di Pusdikmin POLRI)

Subang, 03 November 2023

PESERTA



GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

JALAN KAPTEN TENDEAN NO. 1 TELP (0260) 418116 – 418118 SUBANG

KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG
NOMOR : KP.06/2893-Bidmut

TENTANG

TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
JABATAN PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG

KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka optimalisasi pelaksanaan pelayanan kepegawaian melalui promosi dan mutasi, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang memandang perlu membangun suatu sistem pelayanan kepegawaian yang berbasis Digital yang terintergasi.
- b. bahwa dalam rangka untuk mewujudkan terlaksananya pembangunan sistem pelayanan yang berbasis digital dan terintegrasi sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu membentuk Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang ;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang tentang Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang.

Mengingat...hal. 2)

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851); Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Perubahan kedua diatas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

8. Undang...hal. 3

8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2021 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 547);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang (Lembaran Daerah Kabupaten Subang Tahun 2016 Nomor 7), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Daerah Kabupaten Subang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Subang (Lembaran Daerah Kabupaten Subang Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Subang Nomor 4);
13. Peraturan Bupati Subang Nomor 31 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang (Berita Daerah Kabupaten Subang Tahun 2022 Nomor 31).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang tentang Tim Efektif Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang .

Kedua...hal. 4)

- KEDUA : Susunan Tim Efektif sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran I dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Uraian Tugas dan fungsi Tim Efektif sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU, adalah tercantum dalam Lampiran II dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Subang

pada tanggal : 5 September 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUBANG,

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR : KP.06/2893-Bidmut

TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2023

TENTANG : TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL
NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI
BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG

TIM EFEKTIF

PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL
NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI
BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG

I. Pengarah : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Subang.

II. Tim Efektif :

A. Tim Data dan IT :

1. NOVITA NUR PRAVITASARI M, S.STP., M.AP.
2. RIZKI PISCAL ALIANSYAH, S.AN., M.M.
3. REYNE RAMADHANY TRIAN, S.E.
4. IRVANJAYA RAMDAN, S.Tr.IP.

B. Tim Sosialisasi:

1. AKBAR HERBAWAN, S.Kom., M.AP.
2. OCE MARDIANSYAH, S.T.
3. EVI SURYANI.
4. DASEP WACHYUDIN.
5. HENI MAELANI.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NOMOR : KP.06/2893-Bidmut

TANGGAL : 5 SEPTEMBER 2023

TENTANG : TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI MANAJEMEN APARATUR SIPIL
NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN JABATAN PEGAWAI
BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG

URAIAN TUGAS

TIM EFEKTIF PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN APARATUR
SIPIL NEGARA MELALUI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN
PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUBANG

I. Pengarah :

1. Menentukan area perubahan sesuai tupoksi dan memimpin jalannya rencana aksi perubahan;
2. Melakukan diskusi dengan *Coach* perihal rancangan rencana aksi perubahan;
3. Melakukan konsultasi dengan Mentor perihal rancangan rencana aksi perubahan;
4. Memberikan arahan strategis mengenai kebijakan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara Melalui Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang kepada Tim Efektif;
5. Melakukan komunikasi dan membuat kesepakatan dengan *Stakeholder* ;
6. Membuat laporan implementasi rencana aksi perubahan.

II. Tim Efektif :

A. Tim Data dan IT :

1. Melaksanakan proses tahapan perencanaan pembuatan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) atas arahan action leader dan berkoordinasi dengan bidang E-Government Diskominfo Kabupaten Subang;
2. Membuat desain, fitur dan pemrograman aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) bersama dengan tim ahli IT bidang E-Government Diskominfo Kabupaten Subang;
3. Melakukan input data kedalam aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA) sekaligus mengkonsep alur SOP data promosi dan mutasi;

4. Melakukan uji coba aplikasi dan membuat *manual book* (buku petunjuk) penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);
5. Melaporkan dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pembuatan aplikasi kepada *action leader*.

B. Tim Sosialisasi :

1. Mempersiapkan sarana prasarana dan bahan materi pelaksanaan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);
2. Melaksanakan kegiatan sosialisasi penggunaan aplikasi Sistem Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi (SIM JAWARA);
3. Melaporkan dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi kepada *action leader*.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)



BUPATI SUBANG

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. RUHIMAT
Jabatan : Bupati Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

BUPATI SUBANG,

H. RUHIMAT



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG SEKRETARIAT DAERAH

JL. DEWI SARTIKA NO. 2 TELP. (0260) 411005, FAX. (0260) 411003,
TELEX. 28859 SUBANG 41215

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Asep Nuroni, S.Sos, M.Si.
NIP : 196609221986091001
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

SEKRETARIS DAERAH,



H. ASEP NURONI, S.Sos, M.Si.
NIP. 196609221986091001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUB

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Cecep Supratin, M.Si
NIP : 196612181987101001
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG,



Drs. CECEP SUPRATIN, M.Si
NIP. 196612181987101001



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUB

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wawan Saefulloh, S.Sos, M.Si.
NIP : 196805011988031008
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SUBANG,



WAWAN SAEFULLOH, S.Sos, M.Si.
NIP. 196805011988031008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DOAN PAHLEVI ENDAH, ST., M.Si.
NIP : 198210282008011005
Jabatan : Kepala Bidang Layanan e-Government Diskominfo

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kepala Bidang Layanan e-Government
Diskominfo,



DOAN PAHLEVI ENDAH, ST., M.Si.
NIP. 198210282008011005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWINAN MARCHIAWATI, MARS.
NIP : 196703032002122002
Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,



DWINAN MARCHIAWATI, MARS.

NIP. 196703032002122002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermin Wijaya, S.T., M.KOM

NIP : 19730916 199803 2 002

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKD Provinsi Jawa Barat

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kepala Bidang Mutasi dan Promosi BKD
Provinsi Jawa Barat,



Hermin Wijaya, S.T., M.KOM
NIP. 19730916 199803 2 002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS FIRMANSYAH ST.
NIP : 197808302009011000
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Irda

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Irda,



AGUS FIRMANSYAH ST.

NIP. 197808302009011000

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANI SUSAN DEFFIANI S.Sos., M.AP.

NIP : 197705062006042016

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Arpus

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Arpus,



HANI SUSAN DEFFIANI S.Sos., M.AP.

NIP. 197705062006042016

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILLA SARI SE.

NIP : 197811082010012003

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdukcapil

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Disdukcapil,



LAILLA SARI SE.

NIP. 197811082010012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUMANAH LAELASARI SH., M.Si.

NIP : 197107062006042015

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Diskominfo

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Diskominfo,



RUMANAH LAELASARI SH., M.Si.

NIP. 197107062006042015

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIA WIDAYANI SE., M.Si

NIP : 197406222008012003

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DKUPP

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian DKUPP,



LIA WIDAYANI SE., M.Si

NIP. 197406222008012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIN WIDANINGSIH S.AN.
NIP : 198306042010012001
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DLH

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian DLH,



WIWIN WIDANINGSIH S.AN.

NIP. 198306042010012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AI ROHMAH S.E.

NIP : 197906012010012011

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disparpora

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disparpora,



AI ROHMAH S.E.

NIP. 197906012010012011

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PIAN TRI SOPYAN S.Sos.
NIP : 197704252010011002
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPUPR

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPUPR,



PIAN TRI SOPYAN S.Sos.

NIP. 197704252010011002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IIP ARIF ROSYIDI S.Sos.
NIP : 197904272010011009
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMD

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMD,



IIP ARIF ROSYIDI S.Sos.

NIP. 197904272010011009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CANDRA SUSANTI S.Sos.

NIP : 197711082007012009

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMPTSP

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMPTSP,



CANDRA SUSANTI S.Sos.

NIP. 197711082007012009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAS ENKON SUTISNA SE., MM.

NIP : 196606261993111001

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdikbud

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdikbud,



MAS ENKON SUTISNA SE., MM.

NIP. 196606261993111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI OKTALYA ANGGRAENI S.STP., M.AP.

NIP : 199010062012062001

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPPKBP3A

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian
DPPKBP3A,



DEWI OKTALYA ANGGRAENI S.STP., M.AP.

NIP. 199010062012062001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. Hj. TITA ROSYATI

NIP : 196705082008012001

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan,



Dra. Hj. TITA ROSYATI

NIP. 196705082008012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI MARLIAWATI S.AN., MM.

NIP : 197803222008012003

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas
Pertanian,



TUTI MARLIAWATI S.AN., MM.

NIP. 197803222008012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDIN SAEPUDIN ILAHI SP.
NIP : 196912092007011005
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakeswan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Disnakeswan,



IDIN SAEPUDIN ILAHI SP.

NIP. 196912092007011005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHANDI ST.

NIP : 197811112007011003

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial,



SUHANDI ST.

NIP. 197811112007011003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TURYONO WIDIHARDOYO ST., M.Si.
NIP : 196709242010011001
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakertrans ESDM
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian
Disnakertrans ESDM,



TURYONO WIDIHARDOYO ST., M.Si.

NIP. 196709242010011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCH. NURYANTO S.AN.
NIP : 197911192009011001
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Satpol PP dan Damkar
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Satpol PP
dan Damkar,



MUCH. NURYANTO S.AN.

NIP. 197911192009011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNIK HANDAYANI S.STP.
NIP : 197909261997112001
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKPSDM

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKPSDM,



NUNIK HANDAYANI S.STP.

NIP. 197909261997112001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINUK PRIHASTUTI SE., MM.
NIP : 197010011993032007
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKAD

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKAD,



NINUK PRIHASTUTI SE., MM.

NIP. 197010011993032007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDI HERYANA S.AP. M.AP
NIP : 198406142008011004
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BP4D

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian BP4D,



DEDI HERYANA S.AP. M.AP

NIP. 198406142008011004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELY YULIATI SE., M.Si.

NIP : 197507202010012001

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Bapenda

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian Bapenda,



ELY YULIATI SE., M.Si.

NIP. 197507202010012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SAIFUL BAHRI SE.
NIP : 197904252007011004
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BPBD

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian BPBD,



MUHAMMAD SAIFUL BAHRI SE.

NIP. 197904252007011004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAJANG SUPRIATNA M.Si
NIP : 198004112009011001
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKBP

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKBP,



JAJANG SUPRIATNA M.Si

NIP. 198004112009011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG S.IP
NIP : 196601201993031005
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Blanakan
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Blanakan,



ENDANG S.IP

NIP. 196601201993031005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONO SUGIYONO S.S

NIP : 198505152014111001

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciasem

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Ciasem,



YONO SUGIYONO S.S

NIP. 198505152014111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKA S.Hut.,M.M

NIP : 198211052014112002

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciater

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Ciater,



RIKA S.Hut.,M.M

NIP. 198211052014112002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIEN MARINI S.AN.

NIP : 196904122007012015

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cibogo

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cibogo,



TIEN MARINI S.AN.

NIP. 196904122007012015

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DUDUNG GUNAWAN S.IP.

NIP : 196707162007011028

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cijambe

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cijambe,



DUDUNG GUNAWAN S.IP.

NIP. 196707162007011028

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IWAN SETIAWAN

NIP : 196809052008011014

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cikaum

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cikaum,



IWAN SETIAWAN

NIP. 196809052008011014

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR ISMI
NIP : 197205251993012001
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipeundeuy
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cipeundeuy,



NUR ISMI

NIP. 197205251993012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD SOPYAN SE.

NIP : 198009022009011002

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipunagara
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cipunagara,



MUHAMMAD SOPYAN SE.

NIP. 198009022009011002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDI ISKANDAR A.Md., SE.

NIP : 198205312014111001

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cisalak

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Cisalak,



RUDI ISKANDAR A.Md., SE.

NIP. 198205312014111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYO ROHANDA S.HI.
NIP : 197804202007011004
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Comprong
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Comprong,



YOYO ROHANDA S.HI.

NIP. 197804202007011004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYIM S.IP.

NIP : 196805152008011003

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Dawuan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Dawuan,



AYIM S.IP.

NIP. 196805152008011003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DENI SUPRIANTO S.Ag.

NIP : 197804032014111001

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Jalancagak

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

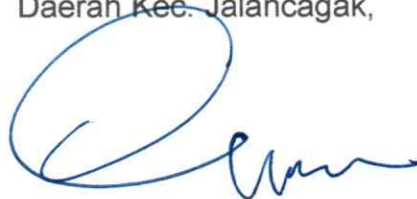
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Jalancagak,



DENI SUPRIANTO S.Ag.

NIP. 197804032014111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AYIM S.IP.

NIP : 196805152008011003

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Dawuan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Dawuan,



AYIM S.IP.

NIP. 196805152008011003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOYO ROHANDA S.HI.

NIP : 197804202007011004

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Compreng
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Compreng,



YOYO ROHANDA S.HI.

NIP. 197804202007011004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH AYU PUSPITA MEKARSARI S.Sos.

NIP : 197909262009012003

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Kalijati

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Kalijati,



DIAH AYU PUSPITA MEKARSARI S.Sos.

NIP. 197909262009012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAWAN WAHRUDIN SE., MM.
NIP : 196806062007011024
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec.
Kasomalang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten
Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Kasomalang,



WAWAN WAHRUDIN SE., MM.

NIP. 196806062007011024

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERDIAN OKTAVIANO SUHERMAN S.P.

NIP : 197810142014111002

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Legonkulon

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Legonkulon,



HERDIAN OKTAVIANO SUHERMAN S.P.

NIP. 197810142014111002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PINA NURSYAMSI AH S.AN., M.AP

NIP : 197910172010012007

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pabuaran

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

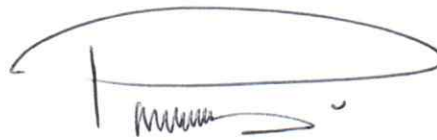
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pabuaran,



PINA NURSYAMSI AH S.AN., M.AP

NIP. 197910172010012007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ASEP SAEPUDIN S.AN.

NIP : 198003032010011008

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

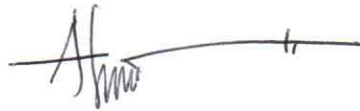
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pagaden,



ASEP SAEPUDIN S.AN.

NIP. 198003032010011008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAKRONI MULYANA S.E
NIP : 197607222014111001
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden Barat

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

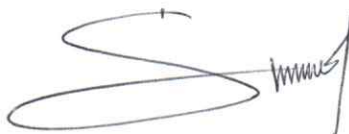
Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pagaden Barat,



SAKRONI MULYANA S.E

NIP. 197607222014111001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOMARIAH A.Md.

NIP : 197603072010012002

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pamanukan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pamanukan,



KOMARIAH A.Md.

NIP. 197603072010012002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG SUTARLI
NIP : 196808281990031010

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Patokbeusi
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Patokbeusi,



ENDANG SUTARLI

NIP. 196808281990031010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUNUN NURBAGIA SE.

NIP : 197310032008012003

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Purwadadi

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Purwadadi,



NUNUN NURBAGIA SE.

NIP. 197310032008012003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDEN SETIA PERMANA S.Sos.

NIP : 197404242010011004

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pusakajaya

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan “Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim Jawara” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang” yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pusakajaya,



DEDEN SETIA PERMANA S.Sos.

NIP. 197404242010011004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUYANTO S.IP.
NIP : 196902072007011046
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec.
Pusakanagara

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten
Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Pusakanagara,



SUYANTO S.IP.

NIP. 196902072007011046

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DICKY RAMDANI ST.,M.AP
NIP : 198306162014111002
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec.
Sagalaherang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Sukses) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :


Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten
Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Sagalaherang,



DICKY RAMDANI ST.,M.AP

NIP. 198306162014111002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANI HANDAYANI SH.
NIP : 197707272008012006
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Subang
Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Subang,



HANI HANDAYANI SH.

NIP. 197707272008012006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI RAHAYU S.E.

NIP : 197601112009011002

Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Sukasari

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Sukasari,



BUDI RAHAYU S.E.

NIP. 197601112009011002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CASMADI SAFA`AT S.Sos.
NIP : 197303062008011007
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec.
Tambakdahan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Tambakdahan,



CASMADI SAFA`AT S.Sos.

NIP. 197303062008011007

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARLINA NOVIANA SAPITRI S.E
NIP : 198401092014112001
Jabatan : Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec.
Tanjungsiang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang
Daerah Kec. Tanjungsiang,



MARLINA NOVIANA SAPITRI S.E

NIP. 198401092014112001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UJANG KUSYANA S.KM., M.H.

NIP : 197606202007011010

Jabatan : Kasubag. Hukum, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.

NIP : 198807302010101001

Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)

Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi

Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi untuk meningkatkan pelayanan kepegawaian di Kabupaten Subang.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Subang, 31 Oktober 2023

Kasubag. Hukum, Kepegawaian dan Umum
Dinas Kesehatan,



UJANG KUSYANA S.KM., M.H.

NIP. 197606202007011010



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUB

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KEBERLANJUTAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Cecep Supratin, M.Si
NIP : 196612181987101001
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Dengan ini menyatakan dukungan terhadap Aksi Perubahan "Pengembangan Sim Asn (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui "Sim Jawara" (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang" yang dilaksanakan oleh :

Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Subang

Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi Pemerintah Kabupaten Subang, khususnya Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang dalam pelaksanaan perumusan rencana promosi dan mutasi. Oleh karena itu, aksi perubahan ini harus terus dilanjutkan dan dikembangkan agar terus menurus mengikuti perkembangan jaman.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG,



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUBANG

Subang, 25 Oktober 2023

Nomor : KP.10/2329-Bidmut
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Undangan Sosialisasi program SIM
ASN Melalui SIM JAWARA

Kepada
Yth. (Daftar Terlampir)

Menindaklanjuti percepatan digitalisasi birokrasi dalam rangka melaksanakan RB Tematik, kami khususnya bidang Mutasi dan Promosi membuat inovasi terkait peningkatan pelayanan kepegawaian di Wilayah Pemerintah Daerah Kabupaten Subang, yaitu aplikasi SIM ASN beserta fiturnya, yaitu SIM JAWARA. Oleh karena itu, kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam kegiatan Sosialisasi yang akan di selenggarakan pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 31 Oktober 2023
Waktu : Pukul 08.30 s.d selesai
Tempat : BKPSDM Kabupaten Subang

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon agar Bapak/Ibu dapat hadir 30 menit sebelum acara sosialisasi dimulai.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

Tembusan Yth :

1. Bupati Subang (sebagai laporan);
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Subang;



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUBANG

Lampiran
Nomor : KP.10/2329-Bidmut
Tanggal : 25 Oktober 2023
Hal : Daftar Undangan
Sosialisasi program
SIM ASN Melalui
SIM JAWARA

DAFTAR UNDANGAN SOSIALISASI

- 1 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Irda
- 2 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Arpus
- 3 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdukcapil
- 4 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Diskominfo
- 5 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DKUPP
- 6 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DLH
- 7 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disparpora
- 8 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPUPR
- 9 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMD
- 10 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMPTSP
- 11 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdikbud
- 12 Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPPKBP3A
- 13 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan
- 14 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian
- 15 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakeswan
- 16 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial
- 17 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakertrans ESDM
- 18 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Satpol PP dan Damkar
- 19 Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKPSDM
- 20 Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKAD
- 21 Kasubag. Umum dan Kepegawaian BP4D
- 22 Kasubag. Umum dan Kepegawaian Bapenda
- 23 Kasubag. Umum dan Kepegawaian BPBD
- 24 Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKBP
- 25 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Blanakan
- 26 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciasem
- 27 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciater
- 28 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cibogo
- 29 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cijambe
- 30 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cikaum
- 31 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipeundeuy
- 32 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipunagara
- 33 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cislak
- 34 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Comprong
- 35 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Dawuan
- 36 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Jalancagak
- 37 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Kalijati
- 38 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Kasomalang
- 39 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Legonkulon
- 40 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pabuaran
- 41 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden
- 42 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden Barat
- 43 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pamanukan
- 44 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Patokbeusi



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SUBANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

ALAMAT : JALAN KAPTEN PIERE TENDEAN NO. 1 TELP. (0260) 418116 - 418118 SUBANG

- 45 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Purwadadi
- 46 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pusakajaya
- 47 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pusakanagara
- 48 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Sagalaherang
- 49 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Serangpanjang
- 50 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Subang
- 51 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Sukasari
- 52 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Tambakdahan
- 53 Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Tanjungsiang
- 54 Kasubag. Hukum, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



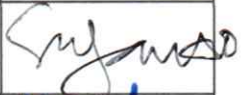

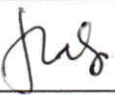
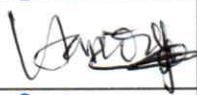

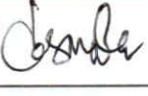
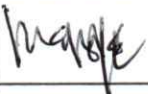



Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

**DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SIM JAWARA PADA SIM ASN
BKPSDM KABUPATEN SUBANG**

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1	AGUS FIRMANSYAH ST.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Irda	
2	HANI SUSAN DEFFIANI S.Sos., M.AP.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Arpus	
3	LAILLA SARI SE.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdukcapil	
4	RUMANAH LAELASARI SH., M.Si.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Diskominfo	
5	LIA WIDAYANI SE., M.Si	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DKUPP	
6	WIWIN WIDANINGSIH S.AN.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DLH	
7	AI ROHMAH S.E.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disparpora	
8	PIAN TRI SOPYAN S.Sos.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPUPR	
9	IIP ARIF ROSYIDI S.Sos.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMD	
10	CANDRA SUSANTI S.Sos.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPMPSTP	
11	MAS ENKON SUTISNA SE., MM.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disdikbud	
12	DEWI OKTALYA ANGGRAENI S.STP.,	Kasubag. Umum dan Kepegawaian DPPKBP3A	
13	Dra. Hj. TITA ROSYATI	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Perikanan	
14	TUTI MARLIAWATI S.AN., MM.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian	
15	IDIN SAEPUDIN ILAHI SP.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakeswan	
16	SUHANDI ST.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Sosial	
17	TURYONO WIDIHARDOYO ST., M.Si.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Disnakertrans ESDM	
18	MUCH. NURYANTO S.AN.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Satpol PP dan Damkar	
19	NUNIK HANDAYANI S.STP.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKPSDM	
20	NINUK PRIHASTUTI SE., MM.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKAD	
21	DEDI HERYANA S.AP. M.AP	Kasubag. Umum dan Kepegawaian BP4D	

22	ELY YULIATI SE., M.Si.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian Bapenda	Ely
23	MUHAMMAD SAIFUL BAHRI SE.	Kasubag. Umum dan Kepegawaian BPBD	Saipul
24	JAJANG SUPRIATNA M.Si	Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKBP	Jajang
25	ENDANG S.IP	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Blanakan	Endang
26	YONO SUGIYONO S.S	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciasem	Yono
27	RIKA S.Hut.,M.M	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Ciater	Rika
28	TIEN MARINI S.AN.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cibogo	Tien
29	DUDUNG GUNAWAN S.IP.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cijambe	Dudung
30	IWAN SETIAWAN	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cikaum	Mansjuran
31	NUR ISMI	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipeundeuy	Nurismi
32	MUHAMMAD SOPYAN SE.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cipunagara	Sopyan
33	RUDI ISKANDAR A.Md., SE.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Cisolak	Iskandar
34	YOYO ROHANDA S.HI.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Compreg	Joghan
35	AYIM S.IP.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Dawuan	Ayim
36	DENI SUPRIANTO S.Ag.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Jalancagak	Deni
37	DIAH AYU PUSPITA MEKARSARI S.Sc	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Kalijati	Diah Ayu
38	WAWAN WAHRUDIN SE., MM.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Kasomalang	Wawan
39	HERDIAN OKTAVIANO SUHERMAN S.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Legonkulon	Herdi
40	PINA NURSYAMSIH S.AN., M.AP	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pabuaran	Pinasyam
41	ASEP SAEPUDIN S.AN.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden	Asep
42	SAKRONI MULYANA S.E	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pagaden Barat	Sakroni
43	KOMARIAH A.Md.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pamanukan	Komariah
44	ENDANG SUTARLI	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Patokbeusi	Endang

45	NUNUN NURBAGIA SE.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Purwadadi	
46	DEDEN SETIA PERMANA S.Sos.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pusakajaya	
47	SUYANTO S.IP.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Pusakanagara	
48	DICKY RAMDANI ST.,M.AP	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Sagalaherang	
49	TIAS MAOLIA PURNAMA SE	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Serangpanjang	
50	HANI HANDAYANI SH.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Subang	
51	BUDI RAHAYU S.E.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Sukasari	
52	CASMADI SAFA'AT S.Sos.	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Tambakdahan	
53	MARLINA NOVIANA SAPITRI S.E	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Barang Daerah Kec. Tanjungsiang	
54	UJANG KUSYANA S.KM., M.H.	Kasubag. Hukum, Kepegawaian dan Umum Dinas Kesehatan	



MANUAL BOOK

APLIKASI SIM ASN (SISTEM INFORMASI MANAJEMEN
APARATUR SIPIL NEGARA) MELALUI “SIM JAWARA”
(SISTEM INFORMASI MANAJEMEN JABATAN
PEGAWAI BERDASARKAN RENCANA SUKSESI

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SUBANG
TAHUN 2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, Manual Book **“Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang”** dapat terselesaikan. Penulisan Manual Book ini dilakukan dalam rangka untuk memberikan informasi terkait penggunaan SIM JAWARA untuk mempermudah pelayanan kepegawaian serta sekaligus sebagai syarat pemenuhan kebutuhan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Baik atau tidaknya pelayanan kepegawaian sangat tergantung kepada seluruh Pegawai sebagai pelaku utama dalam memberikan pelayanan. Oleh karena itu kami berharap melalui Manual Book ini dapat membantu terhadap upaya peningkatan proses pelayanan Kepegawaian di BKPSDM Kabupaten Subang.

Pembuatan buku panduan ini tentunya masih jauh dari sempurna, baik secara konteks maupun konten, untuk itu kami membuka diri untuk saran dan kritik demi perbaikan ke depan.

Terima kasih kami ucapkan kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Subang, Bapak Drs. H. Cecep Supriatin, M.Si dan semua pihak yang telah banyak memberikan kontribusi dalam penyusunan buku panduan ini, semoga Allah SWT membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi peningkatan Pelayanan yang bermutu di BKPSDM Kabupaten Subang.

Subang, November 2023

Tim Penyusun


Assalaamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera bagi kita semua, Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan segala rahmat, nikmat dan senantiasa memberikan petunjuk Nya sehingga Manual book **“Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai berdasarkan Rencana Suksesi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang”**. Terimakasih atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menyusun ide, pengumpulan bahan, pengimplementasian aplikasi. Kami Menyadari bahwa manual book ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada pembaca agar berkenan memberikan masukan dan saran kepada kami untuk perbaikan kedepannya, Akhir kata kami mengucapkan banyak terima kasih atas perhatian dari para pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat ddalam meningkatkan pelayanan surat menyurat di Sekretariat Daerah Kabupaten Subang.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG,



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIM ASN MELALUI “SIM JAWARA”	1
A. Masuk Ke Aplikasi SIM ASN.....	1
B. Tampilan Antar Muka SIM ASN.....	1
C. Masuk Ke Aplikasi SIM JAWARA.....	2
D. Pengajuan Usulan.....	4
E. Tampilan Pada Menu Bidang Mutasi Dan Promosi.....	5
F. Aplikasi SIM JAWARA.....	5
G. Pengajuan Usulan Ke Tim Baperjakat.....	7

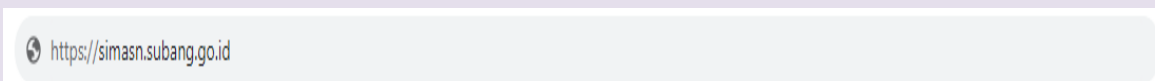
Petunjuk Penggunaan Aplikasi SIM ASN MELALUI “SIM JAWARA”

SIM ASN adalah singkatan dari Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara, “SIM JAWARA singkatan dari Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi . Aplikasi ini dikeola oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang yang terintegrasi langsung dengan Aplikasi SIASN (Sistem Informasi Aparatur Sipil Negara) yang dimiliki oleh Badan Kepegawaian Negara.

Berikut ini merupakan langkah-langkah untuk mengakses aplikasi SIM ASN Melalui SIM JAWARA laman website SIMASN dengan menggunakan browser pada computer atau perangkat mobile lain yang dapat terhubung ke internet.

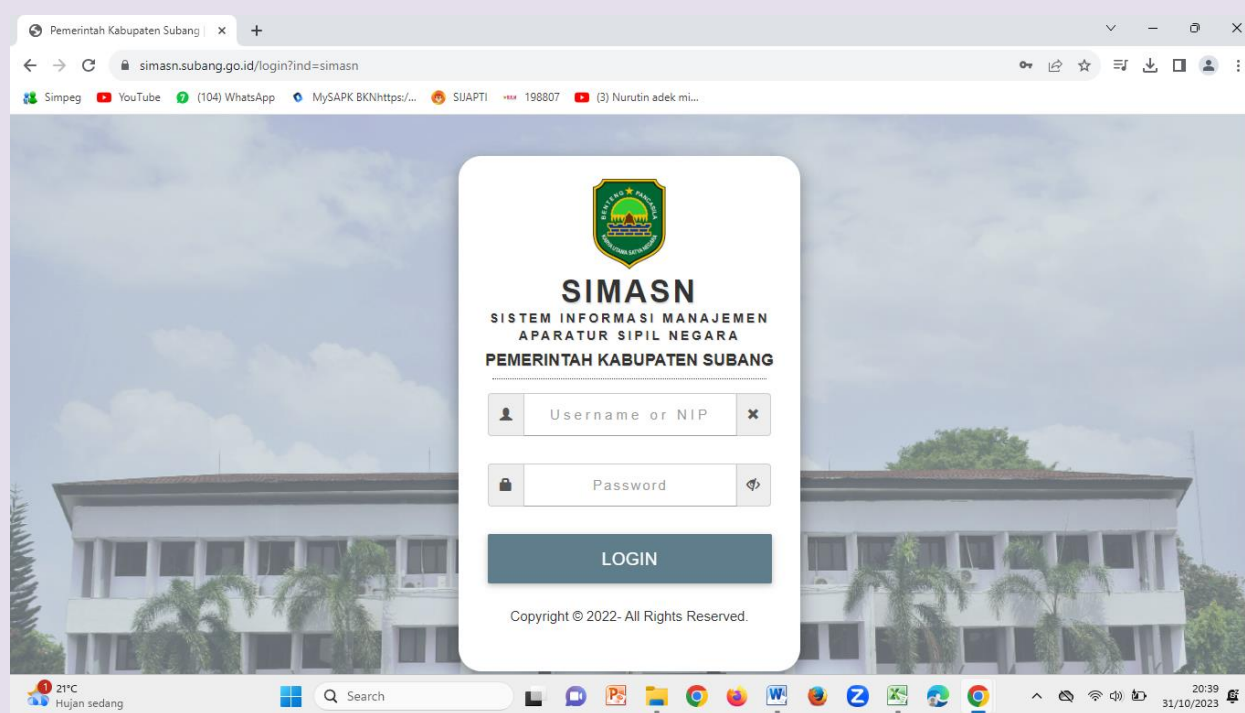
A. MASUK KE APLIKASI SIM ASN

- Untuk mengakses Aplikasi SIM ASN silahkan Buka aplikasi Browser yang ada pada computer anda.
- Ketikkan alamat url <https://simasn.subang.go.id/> pada addressbox.



B. TAMPILAN ANTAR MUKA SIM ASN

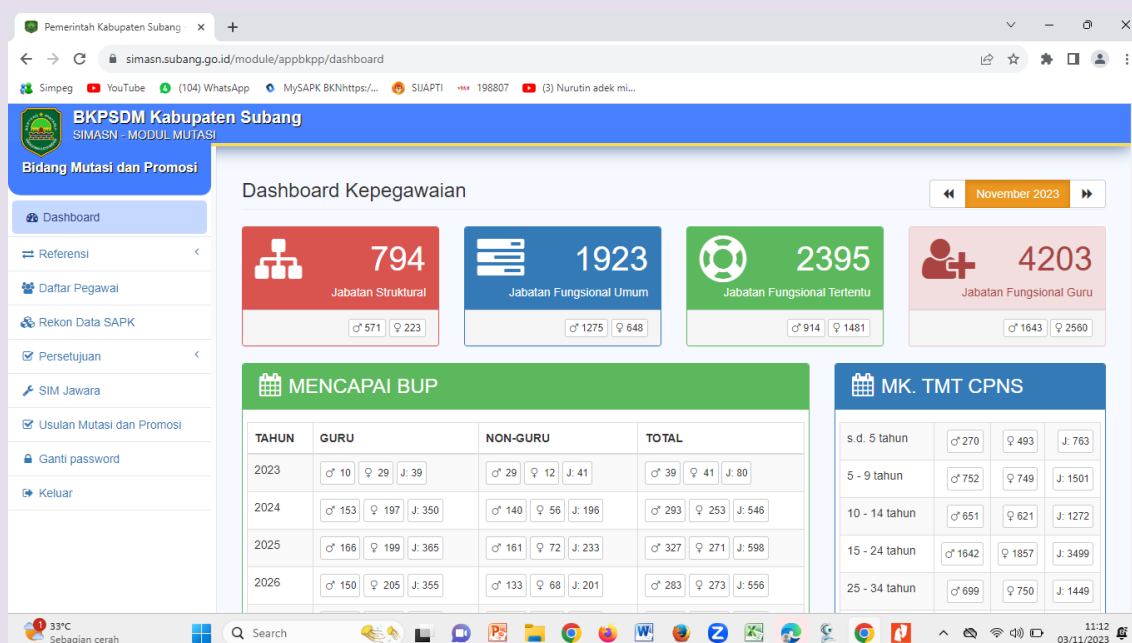
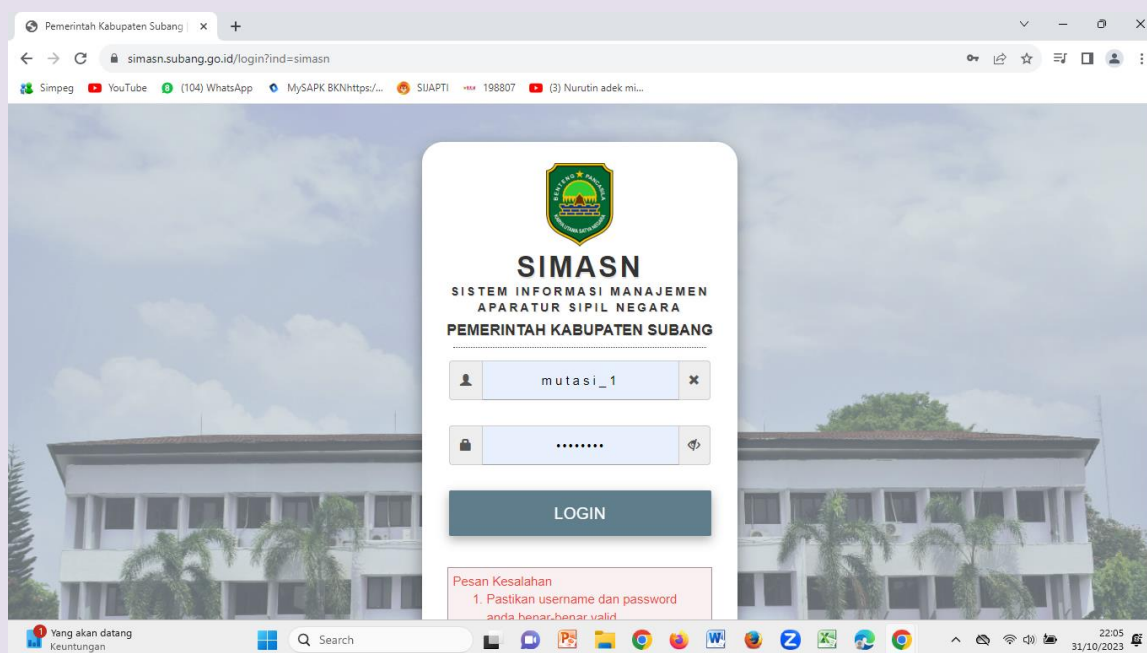
Tampilan awal ketika membuka aplikasi SIM ASN dapat dilihat pada gambar dibawah ini.



Gambar diatas adalah tampilan ketika membuka aplikasi ini. Pada halaman tersebut terdapat tampilan username or NIP dan Password kemudian klik Login.

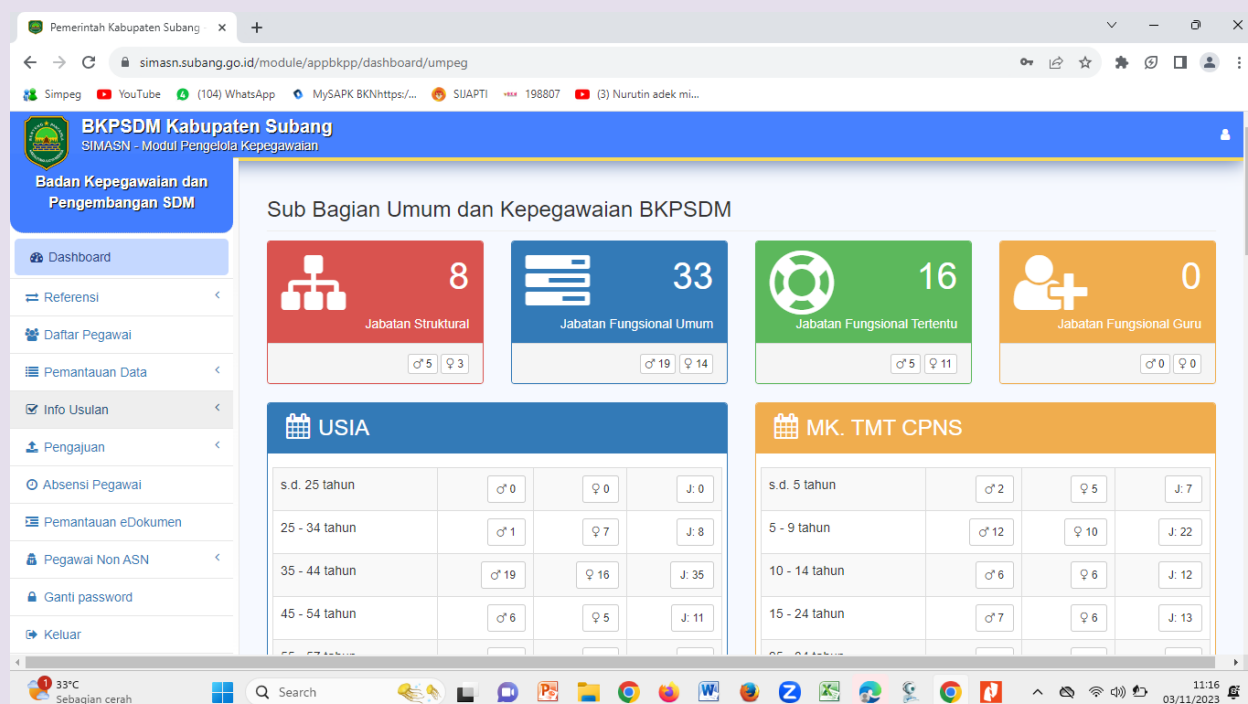
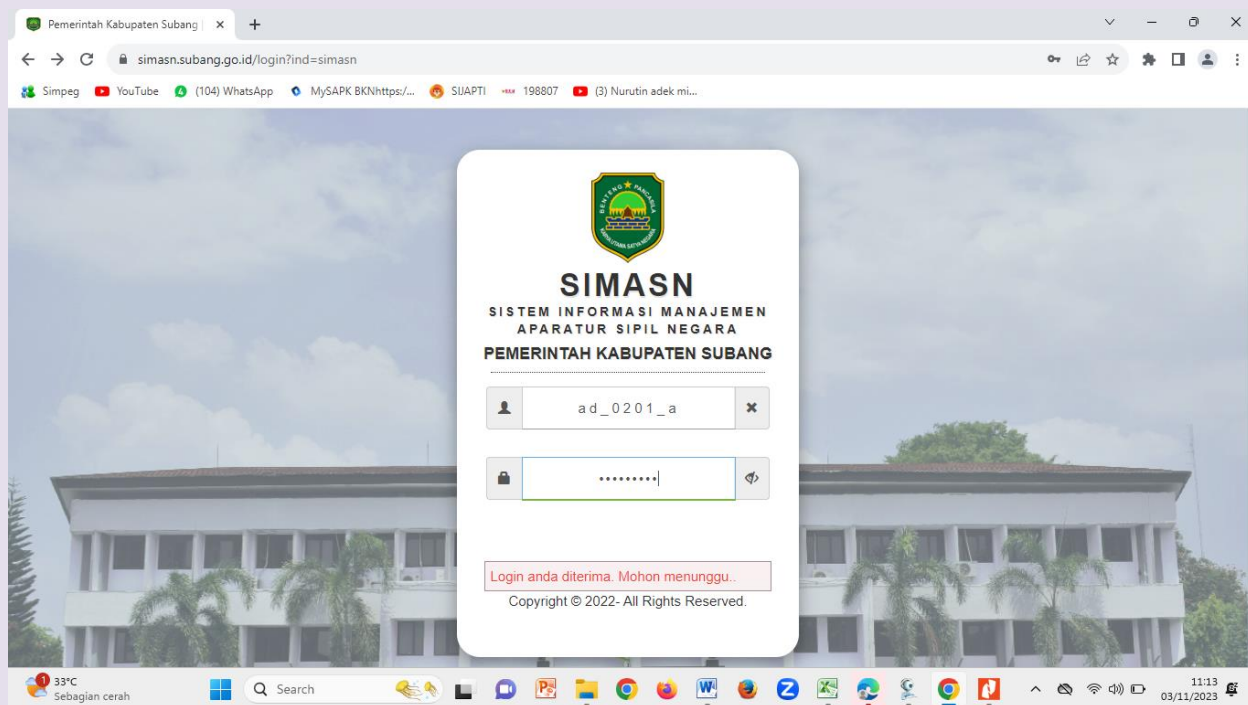
C. MASUK KE APLIKASI SIM JAWARA

- Pada saat masuk ke menu tampilan awal terdapat 2 (dua) tampilan menu yang pertama admin dari masing-masing Bidang dan Admin dari Perangkat Daerah.
- Gambar dibawah ini merupakan tampilan admin yang ada di Bidang Mutasi dan Promosi, dengan menetik username : mutasi_1 dan memasukan password



Gambar diatas merupakan tampilan pada menu Dashboard untuk admin pada bidang mutasi dan promosi, terdapat beberapa fitur pada aplikasi SIM ASN salah satunya fitur SIM JAWARA

- Gambar dibawah merupakan tampilan menu pada admin Perangkat Daerah



D. PENGAJUAN USULAN

Untuk Menu usulan digunakan layanan yang tersedia di Aplikasi SIM ASN, salah satunya pada menu Info Usulan melalui Usulan Mutasi dan Promosi. Untuk pengajuan usulan ini kita menggunakan layanan SIM JAWARA. Pastikan Berkas Persyaratan disiapkan sebelum buat pengajuan.

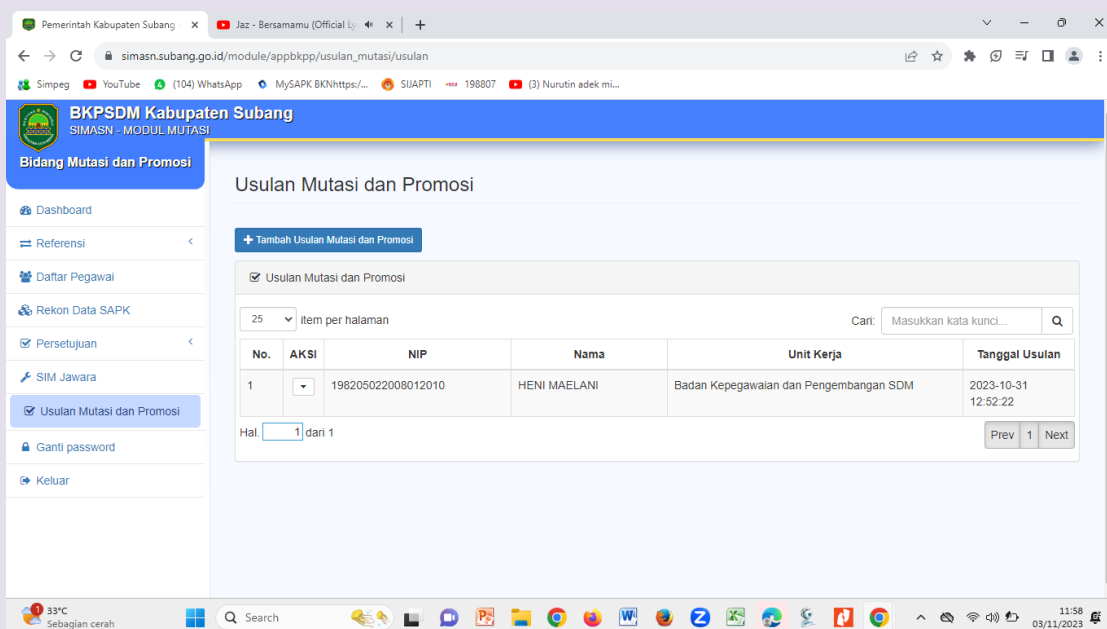
- Klik menu info usulan kemudian klik menu usulan mutasi dan promosi, admin perangkat daerah kemudian memasukkan NIP ASN yang akan di usulkan untuk mutasi dan promosi kemudian unggah Surat Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah.
- Setelah upload seluruh dokumen yang diminta kemudian klik usulkan, maka usulan Rekomendasi dari admin Perangkat Daerah akan di terima di menu admin Bidang Mutasi dan Promosi

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Usulan Mutasi dan Promosi' page. The page has a sidebar menu on the left with the following items: Dashboard, Referensi, Daftar Pegawai, Rekon Data SAPK, Persetujuan, SIM Jawara, Usulan Mutasi dan Promosi (highlighted), Ganti password, and Keluar. The main content area is titled 'Usulan Mutasi dan Promosi' and contains a form with the following fields and buttons:

- A button labeled '+ Tambah Usulan Mutasi dan Promosi'.
- A checked checkbox labeled 'Usulan Mutasi dan Promosi'.
- A 'Nip' field with a 'Cek NIP' button.
- A 'Nama' field.
- A 'Unit Kerja' field.
- A button labeled 'Pilih Dokumen Surat Rekomendasi'.
- A note: 'Hanya file PDF yang dapat diunggah.'
- 'Simpan' and 'Kembali' buttons.

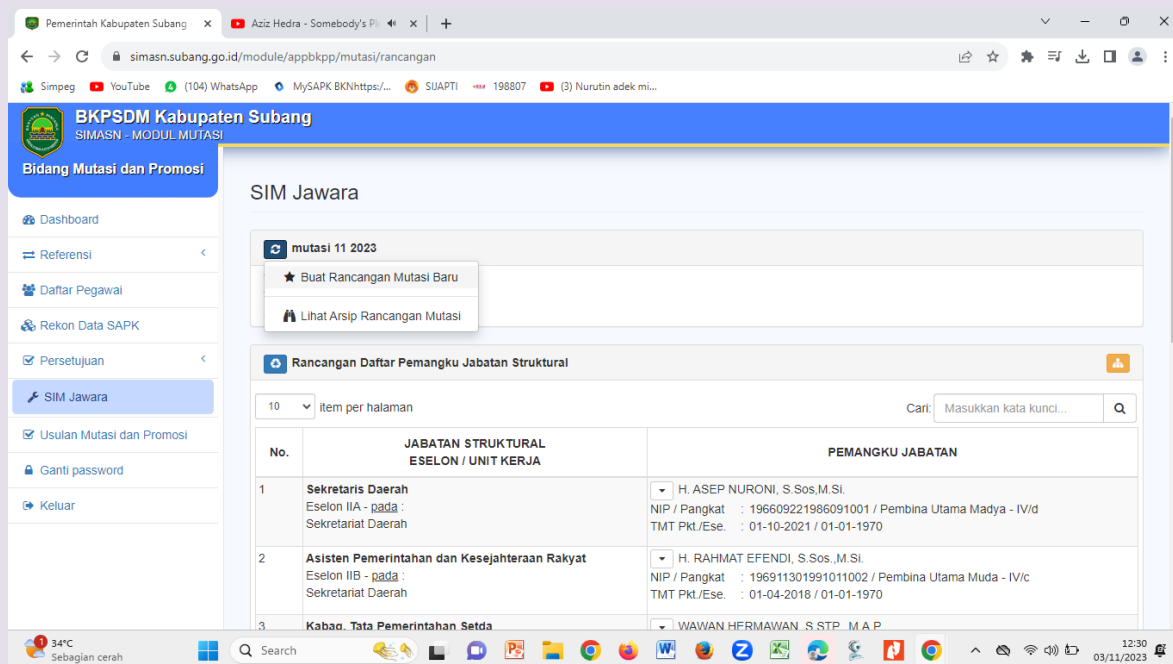
The browser's address bar shows the URL: `simasn.subang.go.id/module/appbkpp/usulan_mutasi/usulan`. The taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 33°C, a search bar, and the date 03/11/2023 at 12:55.

E. TAMPILAN PADA MENU BIDANG MUTASI DAN PROMOSI



Pada menu tampilan admin Bidang terdapat menu usulan Mutasi dan Promosi dimana semua usulan dari masing-masing admin Perangkat Daerah bisa kita lihat, admin Bidang Mutasi dan Promosi melihat nama-nama usulan ASN, dokumen-dokumen yang diunggah, serta surat Rekomendasi dari Kepala Perangkat Daerah.

F. APLIKASI SIM JAWARA



Gambar diatas merupakan tampilan menu SIM Jawara dimana terdapat menu Buat Rancangan Mutasi Baru, untuk menyusun nama-nama usulan Rekomendasi dari Perangkat Daerah yang sudah diusulkan, klik menu Buat Rancangan Mutasi Baru maka menu terdapat Form Rancangan Mutasi Baru seperti gambar dibawah ini.

The screenshot shows the 'SIM JAWARA' section of the BKPSDM Kabupaten Subang SIMASN - MODUL MUTASI system. The main content area displays a form titled 'FORM RANCANGAN MUTASI BARU' with the following fields:

- Judul rancangan : Draft_Mutasi_2_11_23
- Tahun : 2023
- TMT Jabatan : 03-11-2023

Buttons for 'Simpan' and 'Batal...' are visible at the bottom right of the form.

Setelah admin bidang mutasi dan promosi membuat rancangan mutasi baru dengan memasukkan nama-nama usulan ASN yang sudah masuk disesuaikan dengan daftar nama jabatan yang kosong.

The screenshot shows the 'SIM JAWARA' section of the BKPSDM Kabupaten Subang SIMASN - MODUL MUTASI system. The main content area displays the 'Daftar Jabatan Kosong' section, which includes a table with the following data:

No.	JABATAN STRUKTURAL ESELON / UNIT KERJA	PEMANGKU JABATAN
1	Kabag. Sumber Daya Alam Setda Eselon IIIA - pada : Sekretariat Daerah	Masukkan NIP kandidat... Q
2	Staf Ahli Bupati Bidang Pembangunan Eselon IIB - pada : Sekretariat Daerah	Masukkan NIP kandidat... Q
3	Staf Ahli Bupati Bidang Kearsyarakatan dan SDM Eselon IIB - pada	Masukkan NIP kandidat... Q

Additional details visible in the interface include the draft title 'Draft_Mutasi_2_11_23', year '2023', TMT Jabatan '2023-11-03', and Status 'Aktif'.

Admin Bidang dengan cara mengklik nama NIP nama calon pemangku Jabatan yang akan diusulkan dan diajukan ke TIM Baperjakat

G. PENGAJUAN USULAN KE TIM BAPERJAKAT

The screenshot shows the 'SIM Jawara' interface. A dropdown menu is open over the 'Ajukan kepada BAPERJAKAT' button, showing options: 'Buat Rancangan Mutasi Baru', 'Edit Rancangan Mutasi', and 'Hapus Rancangan Mutasi'. Below the menu is a table with columns 'No.', 'JABATAN STRUKTURAL ESELON / UNIT KERJA', and 'PEMANGKU JABATAN'.

No.	JABATAN STRUKTURAL ESELON / UNIT KERJA	PEMANGKU JABATAN
1	Sekretaris Daerah Eselon IIA - pada : Sekretariat Daerah	H. ASEP NURONI, S.Sos.M.Si. NIP / Pangkat : 196609221986091001 / Pembina Utama Madya - IV/d TMT Pkt./Ese. : 01-10-2021 / 01-01-1970
2	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Eselon IIB - pada :	H. RAHMAT EFENDI, S.Sos.,M.Si. NIP / Pangkat : 196911301991011002 / Pembina Utama Muda - IV/c

Draft rancangan yang sudah dibuat pada Form sebelumnya kemudian klik menu Ajukan kepda BAPERJAKAT, nama-nama usulan Rekomendasi ASN yang diusulkan perangkat daerah sudah masuk pada TIM BAPERJAKAT

The screenshot shows the 'FORM PENGAJUAN RANCANGAN MUTASI' interface. The form contains the following information:

- Judul rancangan : rancangan mutasi 2023
- Tahun : 2023
- Periode : 2023-11-03

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Ajukan' and 'Batal...'.

BERITA ACARA

SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Jumat, Tanggal Tiga Bulan November Dua Ribu Dua puluh Tiga bertempat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang telah dilakukan serah Laporan Hasil Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) Tahun Anggaran 2023 dengan judul **“Pengembangan SIM ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “SIM JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang”**


Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan
SDM Kabupaten Subang

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima

Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

Yang Memberi



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001

BERITA ACARA
SERAH TERIMA *MANUAL BOOK* AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Jumat, Tanggal Tiga Bulan November Dua Ribu Dua puluh Tiga bertempat di Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang telah dilakukan serah *Manual Book* Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrasi (PKA) Tahun Anggaran 2023 dengan judul **“Pengembangan Sim ASN (Sistem Informasi Manajemen Aparatur Sipil Negara) Melalui “Sim JAWARA” (Sistem Informasi Manajemen Jabatan Pegawai Berdasarkan Rencana Suksesi) Pada Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Subang”**


Nama : Gempur Putra Pratama, S.STP., M.M.
NIP : 198807302010101001
Pangkat/Golongan : Penata TK. I (III/d)
Jabatan : Kabid Mutasi dan Promosi
Unit Kerja : Badan Kepegawaian dan Pengembangan
SDM Kabupaten Subang

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima


Ditandatangani secara elektronik oleh:
KEPALA BKPSDM KABUPATEN SUBANG



 Drs. H. CECEP SUPRIATIN, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661218 198710 1 001

Yang Memberi



 GEMPUR PUTRA PRATAMA, S.STP., M.M.
PENATA
NIP. 198807302010101001